FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
1	利用者申請 口座・ 委任管理	代理人の登録可能人数について	代理人登録は何人までできますか。	代理人登録について、人数の制限は特にありません。代理人登録は <u>調達ポータル(外部リンク)</u> にて実施可能です。 詳細は調達ポータルの操作マニュアルを参照してください。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 初めて利用する方 → 電子証明書(代理人)
2	認証局	利用可能な電子証明書について	別のシステムで利用している電子証明書は、電子 調達システムで利用できますか。	電子調達システム対応の認証局の電子証明書であれば、ご利用可能です。 ポータルサイトの「電子調達システムの利用開始方法」 (https://www.geps.go.jp/how_to_use.html)
3	サービス全般	電子調達システムを利用可能な 府省等について	電子調達システムを利用可能な府省等はどこですか。	電子調達システムを利用する府省等は、ポータルサイトの「電子調達システムのご利用について」 (https://www.geps.go.jp/about_system.html)をご確認ください。 なお、利用府省であっても、組織や案件によっては電子の取扱いがない場合があります。詳細は各会計課までお問合せください。
4	サービス全般	電子調達システムについて	電子調達システムでは、どういったことができますか。	電子調達システムとは、政府が行う、「物品役務」および「一部の公共事業」にかかる各種調達業務をインターネットで行う、府省共通のシステムです。 詳細は、ポータルサイトの「電子調達システムのご紹介」 (https://www.geps.go.jp/introduction.html)をご確認ください。
5	認証局	電子証明書の取得について	電子証明書はどこから取得しますか。	本システムで利用できる推奨電子証明書を以下で確認し、各認証局から購入してください。 ポータルサイトの <u>電子証明書の取得</u> をご確認ください。 なお、電子証明書の取得には時間がかかる場合があります。取得に要する時間についても認証局 にご確認ください。
6	サービス全般	添付ファイルについて	資料や書類に添付するファイルの数に制限はありますか。	添付ファイルの数に制限はありませんが、1回にアップロード可能な最大ファイルサイズは一部の添付ファイル(※)を除いて 3MB(メガバイト)です。なお、複数の添付ファイルがある場合も同様で、1回にアップロード可能なファイルサイズは合計で最大 3MB(メガバイト)(※)です。ファイルサイズの合計が 3MB(メガバイト)(※)を超える場合、送信が不可となります。なお、システム側で 3MB(メガバイト)以下に圧縮する等の加工は行いません。※証明書、提案書、技術提案書等は最大 10MB の添付が可能です。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
7	認証局	電子証明書の名義について	使用できる電子証明書の名義を教えてください。	個人を対象に発行される電子証明書(マイナンバーカード除く)は利用できず、法人・個人事業主等の組織に所属する代表者等に対して発行される電子証明書をご用意していただく必要があります。
8	その他	PINとは	PIN とはなんですか。	PINとは、電子証明書を使用する際の暗証番号(Personal Identification Number)です。 マイナンバーカードを利用している場合には、ご利用いただく操作によって入力する PIN が異なりますのでご留意ください。 ・調達ポータルにログインをする際の PIN:「利用者証明書 PIN(4 桁の数字)」・調達ポータルにて利用者登録を行う際の PIN:「署名用 PIN(6~16 桁の英数字)」・調達ポータルへのログイン後、電子調達システムの入札業務へログインする際の PIN:「署名用 PIN(6~16 桁の英数字)」
9	その他	PIN を忘れてしまったら	PIN を忘れてしまった場合は、どこに問合せればよいですか。	PIN を忘れてしまった場合には、発行元の認証局へご確認ください。 マイナンバーカードを利用している場合には、公的個人認証サービスの窓口へご確認ください。
10	サービス全般	電子調達システムへのアクセスに ついて	電子調達システムにはどこからアクセスできますか。	調達ポータルのトップ画面(https://www.p-portal.go.jp/)からアクセスが可能です。なお、「お気に入り」登録を行う際には、必ず、トップ画面を「お気に入り」に登録してください。
11	サービス全般	他システムとの混在について	電子調達システムを利用する端末で他のシステム を利用することは可能でしょうか。	各システムで定めている推奨環境を満たしている必要があります。推奨環境が異なるシステムをご利用の場合は別端末を準備していただくことをお薦めいたします。
12	サービス全般	操作マニュアルについて	「操作マニュアル」はどこにありますか。	調達ポータル (外部リンク) に、操作マニュアルをご用意しております。 電子調達システムの操作に関するマニュアルの掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル (外部リンク) → 入札・契約を行う (政府電子調達システム (GEPS)) 利用者登録に関するマニュアルの掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル (外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する
13	環境 端末設定	英語版 OS の利用可否について	英語版の OS は対応していますか。	動作を保証しているのは、日本語版のみで英語版は動作保証をしておりません。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
14	環境 端末設定	電子調達システム用プログラムインストーラーの入手方法について	電子調達システム用プログラムはどこからインストールできますか。	インストーラーは調達ポータルに掲載しております。 インストール手順の詳細は、調達ポータル(外部リンク)の操作マニュアル『パソコンをセットアップ する』の「調達ポータルと電子調達システムを使用できるようにする」をご参照ください。 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする → 調達ポータルと電子調達システムを使用できるようにする ※電子調達システム用プログラムのインストールは、必ず Administrators(システム管理者権限)グループのユーザで行ってください。
15	サービス全般	印刷機能について	入力した画面を印刷しておきたい。印刷機能はあり ますか。	システム上の印刷機能はありません。ブラウザの印刷機能から印刷をおこなってください。
16	サービス全般	システム利用の利用料金について	電子調達システムを利用する際に、料金はかかりますか。	電子調達システムを利用する際に、費用はかかりませんが、利用に際して必要な、電子証明書をご用意いただく場合に、費用がかかります。具体的な金額については、認証局にお問合せください。
17	サービス全般	全省庁統一資格について	全省庁統一資格とは何ですか。	各省庁における物品の製造・販売等に係る一般競争(指名競争)の入札参加資格(全省庁統一資格)です。 資格を取得することにより希望する地域ごとに所在する各省庁の全調達機関において有効な入札参加資格となるものです。 取得方法や詳細については、以下の URL をご参照ください。 https://www.chotatujoho.geps.go.jp/va/com/ShikakuTop.html(外部サイト) (別のウィンドウが開きます)
18	環境 端末設定	ネットワーク環境の確認方法について	http · https · LDAP 通信が許可されているかはどのように確認したらいいですか。	ご利用のネットワークの管理者にご確認ください。
19	サービス全般	電子調達システムに必要な準備 について	電子調達システムを利用するには、どんな準備が必要ですか。	電子調達システムを利用するには、事前に調達ポータルでの端末・環境設定と利用者登録を実施いただき、その後電子調達システムでの端末の環境設定が必要です。 電子調達システムポータルサイトの「電子調達システムの利用開始方法」 (https://www.geps.go.jp/how_to_use.html) をご確認ください。 (参考) 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 利用者環境準備

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
20	利用者申請 口座・ 委任管理	利用者申請から利用可能になるまでに要する時間について	利用者申請をしてから、電子調達システムが利用可能になるまでどれくらいかかりますか。	調達ポータル(https://www.p-portal.go.jp/)にて利用者登録後、「電子調達システム利用者登録完了通知」メールが通知されます。メール通知後利用可能です。 ※なお、利用者登録が承認されるまでにお時間をいただく場合があるため、参加予定の案件がある場合、日数に余裕をもってご対応いただくようお願いいたします。
21	サービス全般	電子調達システムの推奨環境に ついて	電子調達システムの推奨環境を教えてください。	ポータルサイトの「電子調達システムの利用開始方法」 (https://www.geps.go.jp/how_to_use.html)をご確認ください。
22	サービス全般	端末変更時の利用者登録の必 要性について	電子調達システムで使用する端末を新しく用意しました。再度利用者登録を実施する必要はありますか。	再度利用者登録を行う必要はありません。新しい端末で電子調達システムを利用できるように環 境設定を行ってください。
23	サービス全般	全省庁統一資格について(取得・申請方法、情報変更について等)	全省庁統一資格の新規取得や情報更新はできますか。	全省庁統一資格の新規取得や情報更新については、統一資格ヘルプデスク(全省庁統一資格審査事務処理センター)にご相談ください。 取得方法や詳細については、以下の URL をご参照ください。 https://www.chotatujoho.geps.go.jp/va/com/ShikakuTop.html(外部サイト) (別のウィンドウが開きます)
24	サービス全般	キーボード操作による画面遷移 について	「不正な操作が行われました。 お手数ですが一旦 画面を閉じ、ポータルサイトより再度操作を行ってく ださい。」が表示されました。 どうしたらいいですか。	
25	利用者申請 口座・ 委任管理	電子証明書の更新方法について	電子証明書が有効期限切れになり、電子調達システムを利用できなくなってしまったため、新しく電子証明書を購入しました。 電子調達システム利用に必要な手続きを教えてください。	電子証明書更新は <u>調達ポータル(外部リンク)</u> にて実施可能です。詳細は以下調達ポータルの 操作マニュアルを参照してください。 【操作マニュアル】 <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 電子証明書更新

	. <u> </u>	E 41	5500	
FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
26	サービス全般	入力可能文字について	口座名義(カナ)を入力した際に、「入力した内容で利用できない文字がある」とエラーメッセージが表示されます。 どうすればよいですか。	半角カタカナでご入力ください。小文字のカナ文字「†13」等は使用できません。例)「株式会社」→カブ・シキカイシヤまた、中黒点「・」も入力できません。「-」(長音符)を入力したい場合は「-」(半角ハイフン)を入力してください。なお、半角カタカナ、記号等で口座名義(カナ)に入力可能な文字については、以下ファイルをご確認ください。電子調達システム利用可能文字https://www.geps.go.jp/sites/default/files/riyoukanoumoji.pdf
27	入札業務	提案書/証明書等の提出回数 について	複数回にわたって、提案書/証明書を提出する案件があります。初回は提案書/証明書を提出ボタンから提出できたのですが、2回目以降は提出ボタンが表示されず、提出できません。どうすればよいですか。	発注機関の担当者より許可を受けた場合は、証明書・提案書等を再提出することが可能です。 再提出を行った場合、前回提出した添付ファイル等はすべて破棄されますので、提出するファイル を再度すべて添付してください。 なお、証明書・提案書等の再提出が許可された後に再提出を行わなかった場合は、前回提出した添付ファイル等は破棄されず、後続の手続きが行われます。 ※証明書・提案書審査結果通知書の受領後、および入札書の提出後は、証明書・提案書の再提出は出来かねますのでご留意ください。
28	利用者申請 口座・ 委任管理	支店(支社)での利用者申請について	複数拠点があり、本店(本社)とは別に支店(支社)で利用者申請を行いたいのですが、どのように利用者申請を行えばよろしいのでしょうか。	利用者登録及び利用者情報更新については <u>調達ポータル(外部リンク)</u> から実施可能です。詳細は以下調達ポータルの操作マニュアルを参照してください。 利用者登録について 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 初めて利用する方 → 電子証明書/マイナンバーカード(代表者) 利用者情報更新について 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 利用者情報更新

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
29	入札業務	入札書/見積書の提出について	提案書の提出が不要な案件で、提案書/証明書の「提出」ボタンは表示されているのですが、入札書/見積書の「提出」ボタンが表示されず、入札書の提出ができません。	
30	契約業務	入札(見積)者と契約者につ いて	入札(見積)者とは異なる者を契約者として契 約することは可能でしょうか。(入札は受任者が行 い、契約は代表者が行う等)	入札(見積)者とは異なる者を契約者として契約したい場合は、その旨を官側利用者にお伝え ください。
31	サービス全般	ログイン後ページの「お気に入り」 登録について	ログイン後のページを「お気に入り」登録できますか。	トップ画面 https://www.geps.go.jp/ を「お気に入り」登録し、ご利用ください。 ログイン後のページを「お気に入り」に登録しても、次回以降業務を継続出来ませんのでご注意ください。
32	利用者申請 口座・ 委任管理	複数の電子証明書の利用について	複数枚の電子証明書を本システムで利用することはできますか。	複数枚の電子証明書を利用することは可能です。電子証明書の追加は調達ポータル(外部リンク) から実施可能です。詳細は以下調達ポータルの操作マニュアルを参照してください。 ・新規で追加する電子証明書の他に、調達ポータルへログイン可能な電子証明書が手元にある場合は、利用者情報更新から追加可能です。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 利用者情報更新 ・新規で追加したい電子証明書しか手元になく、調達ポータルへログイン可能な電子証明書が別拠点にあるなど手元にない場合は、利用者情報登録(再申請)から追加可能です。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 利用者情報を管理する
33	利用者申請 口座· 委任管理	委任の種別及び委任単位について	委任の種別と委任単位を教えてください。	委任種別には「都度」、「期間」があり、都度委任は案件ごと、期間委任は府省等単位での委任となります。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
34	環境 端末設定	複数端末でのシステム利用について	複数の端末で電子調達システムを利用することはできますか。	なお、利用する端末ごとに端末環境の事前準備を行っていただく必要があります。利用する端末を変更したいという場合にも同様に端末の事前準備を行ってください。 端末環境設定については、調達ポータルの操作マニュアル『利用者環境事前準備』を参照し、端末の準備をしてください。 <u>調達ポータル(外部リンク)</u> →【操作マニュアル】
				→【利用者環境準備】 →【利用者環境事前準備】 ※注意事項 利用者申請は、1事業者あたり1回のみとなります。事業者(社内、担当部署等)で電子調 達システムに利用者申請済みかどうかご確認のうえ、未申請の場合は、利用者申請を実施してく ださい。
35	入札業務	状況確認画面での府省等名に ついて	『入札(見積、落札)状況確認』画面及び『開札結果確認』画面で府省名の表示がなく、府省名を確認することができません。府省等名を確認するにはどうすればよいですか。	1.1. 世界を元点が記れて、胸に記れて、ためなる安かがまこうもったま
36	入札業務	入札時の案件進捗確認につい て	入札時に案件の進捗を確認する通知メールは届き ますか。	通知書が発行された旨をお知らせする通知メールについては、利用者申請時に登録したメールアドレスに送信されます。なお、『証明書・提案書等提出』画面及び『入札(見積)書提出』画面においてメールアドレスを変更した場合、それ以降の当該案件に対する「お知らせメール」は変更後のメールアドレス宛に送信されます。
37	契約業務	署名済み契約書の確認方法に ついて	契約締結する際、紙契約であれば押印済みの契約書を確認することができますが、電子契約の場合はどのように押印済みであることを確認すればよいですか。	契約書に押印にあたるものが、電子契約における「署名」となります。 官側の署名内容を確認する場合は、『契約管理』画面の〈契約状態〉から「民側署名」欄の矢印ボタンをクリックします。表示された『契約案件参照』画面から、〈契約者情報設定〉〈発注機関業者〉「署名」欄の「済」ボタンをクリックすることで『署名内容確認』画面を表示し、内容を確認することができます。 なお、契約内容の確認については、『契約案件参照』画面で内容を確認できるほか、契約書のPDFファイルをダウンロードすることができます(ただし、押印に関する情報は出力できません。)。
38	契約業務	契約書(案)の修正について	官側利用者から提示された契約書(案)の修正 を行いたい場合は、どうすればよいですか。	「契約案件登録」画面で差戻しボタンをクリックし、『差戻し理由設定』画面で差戻し理由を入力 し、発注機関の契約担当者に差戻し、修正を依頼してください。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
39	契約業務	請求の実施タイミングについて	請求業務はどのタイミングで実施すればよいですか。 何か通知が行われるのでしょうか。	「支払方式」が「通常払」の場合、発注機関による検査後、請求を行うことができます。検査完了時、受注事業者にメールが通知されます。 また、「支払方式」が「前金払」、「概算払」で契約締結した場合は、契約締結後(単価契約では、受注後)に請求を行うことができます。契約締結時、受注事業者にメールが通知されます。
40	契約業務	契約書及び契約条項のダウンロードについて	契約書及び契約条項はどこからダウンロード可能でしょうか。	契約書及び契約条項をダウンロードする場合、『契約管理』画面の <契約状態> から「民側署名」欄の矢印ボタンをクリックし、表示された『契約案件参照』画面から、下部の「契約書出力」ボタンから、ダウンロードすることができます(ただし、押印に関する情報は出力できません。)。
41	サービス全般	電子調達システムを初めて利用する場合について	はじめて電子調達システムを利用します。利用開始方法を教えてください。	電子調達システムを利用するためには、以下の準備が必要です。 ①電子証明書の取得及び端末の準備 ボータルサイトの「電子調達システムの利用開始方法」 (https://www.geps.go.jp/how_to_use.html) をご確認ください。 利用者申請には、代表者名義の電子証明書と競争参加資格の取得が必要です。 ②利用者申請 利用者情報の申請は調達ボータル(外部リンク)から実施可能です。 調達ボータルを利用するための環境設定を行い、申請を実施してください。 詳細は調達ボータル(外部リンク)の操作マニュアル『初めてご利用になる方へ』をご参照ください。 操作マニュアル『初めてご利用になる方へ』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 調達ボータル操作マニュアル(外部リンク) → 利用者環境準備 → 初めてご利用になる方へ ③利用者申請後は申請の審査が行われ、結果はメールで通知されます。 申請の承認後、電子調達システムへ情報が連携されます。 情報連携が完了すると、電子調達システムとり「「重要」電子調達システム利用者登録完了通知」メールが届きますので、それ以降、登録した電子証明書を使用して、電子調達システムを利用した入札、契約などの業務を行うことができるようになります。
42	入札業務	調達案件番号を指定して調達 案件を検索する場合について		調達案件番号を指定して調達案件を検索する際は、19 桁の数字を入力する必要があります。 調達案件番号を 19 桁で入力して検索を行ってください(19 桁に満たない場合は、数値冒頭に 0 を補ってください。)。
43	その他	既存の電子入札システムで入札 した案件について	既存の電子入札システムで入札した案件は電子 調達システムで確認できるのでしょうか。	ご確認できません。電子調達システムで扱っている案件は電子調達システムを利用し、既存の電子入札システムで扱っている案件は既存の電子入札システムを利用してください。

		_	1/12/	
FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
44	利用者申請 口座· 委任管理	資格情報の追加について	資格情報の追加はどのようにしたらいいでしょうか。	 資格情報の追加は調達ポータル(外部リンク)から実施可能です。詳細は以下調達ポータルの操作マニュアルを参照してください。 利用者情報更新について 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 利用者情報更新
45	利用者申請口座・委任管理	委任状の作成方法について	委任状の作成方法を教えてください。	調達ポータルにて代表者の利用者登録が承認された後に代理人の登録が可能となります。 代理人の登録、更新は調達ポータル(外部リンク)から実施可能です。 詳細は以下調達ポータルの操作マニュアルを参照してください。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 初めて利用する方 → 電子証明書/マイナンバーカード(代理人) 代理人登録完了後、受任者となる代理人または復代理人が委任状を作成します。 委任状の作成が完了すると、委任者にメールで通知されます。 委任者が承認することで委任状が有効となります。 操作方法については、調達ポータル(外部リンク)の操作マニュアル『委任編』の「2.2 委任状を作成する」、「2.4 委任状を承認する」をご参照ください。 操作マニュアル『委任編』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル』 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 委任編

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
46	利用者申請 口座・ 委任管理	登録利用者一覧画面の印刷について	登録情報を印刷したいが、どこで見られるのか。	ポータルサイトの「入札業務」から、メニュー「登録者情報」をクリックすると「登録利用者一覧表示」 画面が表示されます。 なお、印刷についてはご利用のブラウザの印刷機能を利用して印刷が可能です。 操作方法については、調達ポータル(外部リンク)の操作マニュアル『入札業務編』の「1.2 登録 利用者情報を確認する」をご参照ください。 操作マニュアル『入札業務編』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達システム(GEPS)) → 入札業務編
47	環境 端末設定		電子証明書の期限が切れ、電子証明書を更新したので登録し直したい。旧電子証明書は破棄してしまったが、どうすればよいのか。	調達ポータルにて登録済みの旧電子証明書を破棄してしまった場合には、 [利用者情報登録 (再申請)] を実施することで、電子証明書を更新することが可能です。 詳細は以下調達ポータルの操作マニュアルを参照してください。 利用者情報登録(再申請)について 【操作マニュアル】 <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 利用者情報登録(再申請)
48	環境端末設定	異なるタイプの電子証明書の共存について	異なるタイプの電子証明書を同一端末で利用することはできますか。	異なるタイプの電子証明書を同一端末で利用することはできません。 各認証局が提供しているクライアントソフトと競合するため、ICカード形式の電子証明書用、ファイルタイプの電子証明書用、マイナンバーカード用として、それぞれ別端末で設定が必要です。 推奨環境については、ポータルサイトの「電子調達システムの利用開始方法」 (https://www.geps.go.jp/how_to_use.html)をご確認ください。 端末の設定については、調達ポータル(外部リンク)の操作マニュアル『パソコンをセットアップする』をご参照ください。 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』は以下に掲載されています。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
49	環境 端末設定		各府省等個別電子入札システムと同一の端末で本システムを利用することはできますか。	各府省等個別で利用していた電子入札システムと同一の端末で本システムを利用する場合、本システムで推奨している端末環境及び設定が満たされるようにしてください。 なお、IC カードタイプの電子証明書とファイルタイプの電子証明書を同一の端末で利用することはできません。
50	入札業務	同一事業者が利用者登録して いる場合の入札対処について	複数の支店で、利用者を登録しています。その場合、同一の案件に支店ごとに入札を行うことはできますか。	15 W
51	利用者申請 口座· 委任管理	委任状承認作業の作業実施期 限について	委任状作成後に実施する委任状承認作業について、作業実施期限は設けられているのか。	委任状承認における期限等は設けておりません。 なお、委任状の承認が完了するまで、受任者は電子調達システムのご利用ができませんので、ご 利用が必要な時期までに委任状承認作業の実施をお願いします。
52	環境 端末設定	同一端末における発行元が異なる複数の電子証明書の利用に ついて		複数の電子証明書がファイル形式の場合は、異なる認証局の証明書でもご利用が可能です。 なお、IC カード形式の電子証明書がある場合は、発行元が異なる複数の電子証明書を同時に 使用することはできません。 電子証明書に対応した環境設定については、発行元の認証局にお問い合わせください。
53	環境 端末設定	本システムに登録済の電子証明書と異なる認証局の電子証明書更新や追加について	本システムに登録済の電子証明書と異なる認証局の電子証明書への更新、または追加登録はできますか。) + 1 = 70 A 2 . = 10 A 2
54	利用者申請 口座・ 委任管理	利用者情報に登録されている有 効期限が終了した資格情報で 参加した案件の確認について	有効期限が終了した資格情報を削除しても、該 当の資格で参加した案件の確認は可能ですか。	有効期限が終了した資格情報を削除しても、これまでに参加した案件の確認は可能です。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答	
55	利用者申請 口座・ 委任管理	書情報の変更について	本システムに登録済の電子証明書情報に変更が生じた場合、どのように変更すればいいか。	調達ボータルに登録している電子証明書情報は直接サイト上で変更することはできません。電子証明書を取得した認証局へ変更方法をご確認ください。 なお、調達ポータルへ登録している電子証明書情報を更新する場合は、上記認証局にて電子証明書に格納されている情報を更新後、調達ポータル(外部リンク)から更新可能です。 詳細は以下調達ポータルの操作マニュアルを参照してください。 ・認証局にて情報を更新した電子証明書の他に、調達ポータルへログイン可能な電子証明書が手元にある場合は、電子証明書更新から追加可能です。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 電子証明書更新 ・認証局にて情報を更新した電子証明書しか手元になく、調達ポータルへログイン可能な電子証明書が別拠点にあるなど手元にない場合は、利用者情報登録(再申請)から追加可能です。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 利用者登録済の方 → 利用者登録済の方	
56	契約業務	契約書作成時の印刷について	官側送信をする前に、契約書を PDF で取得したい。	契約案件検索で案件を特定し、「詳細」ボタンをクリックすると「契約管理」画面が表示されます。本画面の下部の「添付資料ダウンロード」ボタンから契約書等契約に関する文書の印刷が可能です。	
57	利用者申請 口座・ 委任管理	利用者申請の登録方法について	利用者申請の登録方法を教えてください。	利用者登録については <u>調達ポータル(外部リンク)</u> の操作マニュアルをご確認ください。 利用者登録について 【操作マニュアル】 <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 事業者・利用者情報を管理する → 初めて利用する方 → 電子証明書/マイナンバーカード(代表者)	

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
58	利用者申請 口座・ 委任管理	電子証明書の追加方法について	システムで利用する電子証明書の追加方法を教えてください。	電子証明書の追加は調達ポータル (外部リンク) から実施可能です。詳細は以下調達ポータルの操作マニュアルを参照してください。 ・新規で追加する電子証明書の他に、調達ポータルへログイン可能な電子証明書が手元にある場合は、利用者情報更新から追加可能です。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル (外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者管報更新 ・新規で追加したい電子証明書しか手元になく、調達ポータルへログイン可能な電子証明書が別拠点にあるなど手元にない場合は、利用者情報登録(再申請)から追加可能です。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル (外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者管録済の方 → 利用者情報登録(再申請)

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
59	入札業務	調達案件一覧画面で該当案件	調達案件一覧画面で該当案件の証明書/提案書列に「提出」ボタンがなく文字のみが表示されてい	
				代表者名義の電子証明書にて承認の操作を行うことで、入札業務等の操作が可能です。 上記操作にて、正しい登録状況となります。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
60	入札業務			
61	入札業務	時に到達しているのに、調達案	入札(見積)書の受付開始日時に到達しているのに、調達案件一覧画面で該当案件の入札書/見積書列に「提出」ボタンが表示されていません。	証明書・提案書等をシステム外(紙等)で提出されていないでしょうか。 電子で入札書・見積書等を提出するためには、あらかじめ証明書・提案書等を電子で提出してお く必要があります。 ○証明書・提案書等の受付期間中の場合 証明書・提案書等の提出が不要な案件の場合でも、システム上は提出操作が必要となります。 提出するファイルの詳細については案件発注元の府省等とご相談ください。 操作方法については、調達ボータル(外部リンク)の操作マニュアル『入札業務編』の「2.4.1 入 札書または見積書を提出する」をご参照ください。 操作マニュアル『入札業務編』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達システム(GEPS)) → 入札・契約を行う(政府電子調達システム(GEPS)) → 入札業務編 ○証明書・提案書等の受付締切日時に到達している場合 電子調達システム上では入札(見積)書の提出が出来かねますので、案件発注元の府省等へご相談ください。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
62	利用者申請 口座・ 委任管理	委任状の承認について	委任状の承認を行いたい。	操作方法については、 <u>調達ポータル(外部リンク)</u> の操作マニュアル『委任編』の「2.4 委任状を 承認する」をご参照ください。 操作マニュアル『委任編』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 委任編
63	入札業務	入札業務において案件検索ができない場合について	入札業務において参加予定案件を検索しても該当の案件が表示されません。	参加予定案件を検索する際、表示されない理由としては以下をご確認ください。 ① 入札業務開始時の府省等名称の選択 入札業務を開始する際には、参加案件の府省等名称を選択します。ここで選択した府省の案件のみ表示されるため、府省が異なる場合には、お手数ですがログアウト後再度ログインをお願いします。 ② 検索条件の確認 参加予定案件を検索する際には、案件名称や案件仕様(物品や役務など)を設定しますが、設定内容に相違がないかご確認ください。案件名称は一部のみ入力しても検索可能です。 ③ 利用システムの確認 入札業務で確認できる案件は、府省等で電子調達システムに登録された案件のみです。参加予定案件が電子調達システムを利用する案件か入札仕様書等ご確認ください。 ④ 通知書の確認 参加予定案件が指名競争及び、随意契約の場合には「指名通知書」または「見積依頼通知書」が発行されている事業者のみ該当案件の検索が可能です。以下件名の、通知書発行通知メールが届いているか、ご確認ください。
				指名競争・最低価格 指名競争・最高価格 指名競争・複数落札の場合 件名: [重要]指名通知書発行通知 随意契約・特定業者 随意契約・複数業者の場合 件名: [重要]見積依頼通知書発行通知 通知メールが届いていない場合には、発注元府省等にご確認ください。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
64	利用者申請 口座・ 委任管理		「利用者登録されていません」とメッセージが表示され、システムにログインできません。	該当メッセージが表示される理由としては以下①または②の可能性があります。 ①利用者申請未実施 電子調達システムにて、案件に参加いただくには調達ポータルより利用者申請が必須です。 まずは調達ポータル(https://www.p-portal.go.jp)から利用者情報のご登録をお願いします。 ②利用者申請は完了しているが、利用者情報として登録した電子証明書ではない 調達ポータルに登録されている電子証明書以外はご利用ができません。 調達ポータルにおいて利用者情報として登録されている電子証明書をご利用ください。
65	環境 端末設定		利用者申請を行いたいが、「アプリケーションの起動がタイムアウトしました」と表示され、操作を行うことができません。	調達ポータル(外部リンク)の操作マニュアル『パソコンをセットアップする』を参照し、端末設定に問題がないかご確認いただき、問題がある場合は、再度端末の設定を行ってください。 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする 問題ないようであれば、ブラウザのキャッシュのクリアをお試しいただき、キャッシュクリア後にブラウザの再起動を行い、再度操作をお試しください。※キャッシュクリアの手順については FAQ:88 をご参照ください。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
66	入札業務	証明書/提案書等、入札書/見積書を提出する操作方法について	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	証明書/提案書等の提出については、ポータルサイト> 入札業務> 調達案件検索> 該当案件の証明書等/提案書等列にある提出ボタンから提出を行います。 入札書/見積書の提出については、ポータルサイト> 入札業務> 調達案件検索> 該当案件の入札書/見積書の提出については、ポータルサイト> 入札業務> 調達案件検索> 該当案件の入札書/見積書をシステムで提出する場合は、証明書/提案書等をシステムで提出していないと入札書/見積書を提出することは出来ませんのでご留意ください。 操作方法については、調達ボータル(外部リンク)の操作マニュアル『入札業務編』をご参照ください。 ①証明書/提案書等の操作方法 操作マニュアル『入札業務編』の掲載場所は以下となります。 調達ボータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達システム(GEPS)) → 入札業務編 → 2.1 証明書や提案書などを提出する ②入札書/見積書の操作方法 操作マニュアル「外部リンク」 → 入札・契約を行う(政府電子調達システム(GEPS)) → 入札業務編』の掲載場所は以下となります。 調達ボータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達システム(GEPS)) → 入札・契約を行う(政府電子調達システム(GEPS)) → 入札業務編 → 2.4.1 入札書または見積書を提出する

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
67	利用者申請 口座・ 委任管理	た口座名義(カナ)は全銀テレ 為替文字以外の文字"*"が含ま		□座名義(カナ)には、小文字のカナ文字、一部の記号が使用できません。 使用できない「小文字のカナ文字、一部の記号」は、小文字「ァ〜ォ」「ァ〜ョ」「ッ」、「一(長音)」、「〔〕、{}の類」、「「、」(句点)、「。」(読点)、「・」(中点)の類」が考えられます。 該当する文字を、以下に示した代替使用文字にて入力してください。 ・小文字「ァ〜ォ」「ァ〜ョ」「ッ」は、「ァ〜オ」「ヤ〜ョ」「ツ」の代替使用文字にて入力してください。 ・「一(長音)」は、「一([半]ハイフン)」の代替使用文字にて入力してください。 ・「〔〕、{}の類」は、「()([半]小かっこ)」の代替使用文字にて入力してください。 ・「〔〕、{}の類」は、「()([半]小かっこ)」の代替使用文字にて入力してください。 ・「「、」(句点)、「。」(読点)、「・」(中点)の類」は、「「・」(ピリオド)」の代替使用文字にて入力してください。 操作方法については、調達ポータル(外部リンク)の操作マニュアル『契約業務編』の「2.1 振込先を登録または更新する」をご参照ください。 操作マニュアル『契約業務編』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達システム(GEPS)) → 契約業務編 また、電子調達システムで利用可能な文字は、利用可能文字をご確認ください。
68	入札業務 サービス全般	電子調達システムのご利用にあたって	電子調達システムを利用したい。	電子くじとは、開札の結果、くじ引きによることとなった場合に、電子的にくじ引きをおこなうための仕組みです。 電子くじ番号は、この電子くじによる抽選を行う場合に使用する番号です。入札(見積)書登録時の電子くじ番号欄に、任意の3桁の数値(半角)を入力してください。 操作方法については、調達ポータル(外部リンク)の操作マニュアル『入札業務編』の「2.4.1入札書または見積書を提出する」をご参照ください。 操作マニュアル『入札業務編』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達システム(GEPS)) → 入札業務編 調達ポータル及び電子調達システムを初めてご利用いただく際についてのご案内 (https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UZA01/OZA0106)をご用意しておりま
		,,,,,		ਰ •
70	サービス全般	システム利用時の文字サイズについて	システムの操作画面上で、各項目の文字サイズを 大きくすることはできますか。	「CTRL+マウススクロール」の操作によって、文字サイズを大きくすることが可能です。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
71	利用者申請口座・委任管理	用者登録保留通知」および 「[重要] 電子調達システム利	調達ポータルにて利用者登録を行ったところ、電子調達システムより「[重要]電子調達システム利用者登録保留通知」または「[重要]電子調達システム利用者更新保留通知」を受信しました。	2018 年 10 月より調達ポータルが開始し、以前より電子調達システムを利用している利用者の方へ再度利用者登録を行っていただくよう依頼しております。 2018 年 10 月以前から電子調達システムを利用されている場合には、既存の利用者情報が存在しますが、再度調達ポータルで利用者登録を行うことで既存の利用者情報と紐づき、これまでと同様に電子調達システムのご利用が可能です。しかし、既存の利用者情報が複数登録済みの場合、調達ポータルにて実施した利用者登録の情報や、電子証明書更新後の情報が正常に反映されず、利用者登録が保留となります。この場合、電子調達システム上の登録も保留となるため、電子入札等を行うことができません。お手数ですが、電子調達システム上にて調整が必要となりますので、ヘルプデスクへご一報いただくようお願いいたします。本調整を行うことで調達ポータルで実施した利用者登録の情報と電子調達システムに存在する利用者情報が正常に紐づき入札、契約などの業務を行うことができるようになります。なお、システム上の調整にお時間をいただく場合があるため、参加案件の予定がある場合はお早目にヘルプデスクへご連絡ください。
72	利用者申請 口座・ 委任管理		「電子証明書は電子調達システムに登録されていません」と表示され、システムにログインできません。	該当メッセージが表示される理由としては以下の可能性があります。 ①利用者登録差戻し中 調達ポータル (外部リンク) にて実施した利用者登録内容が差戻しされている場合は、ログインできません。利用者登録完了後に再度操作をお試しください。 差戻し中案件の操作にご不明点がある場合は、以下のFAQや操作マニュアルをご参照ください。 ・調達ポータル FAQ (よくあるご質問) (外部リンク) → 件名:利用者登録の差し戻しについて ・操作マニュアル 調達ポータル操作マニュアル (外部リンク) → 利用者情報を管理する → 初めて利用する方 → 利用者を登録する ②電子調達システム利用者登録保留中電子調達システム利用者登録保留通知」メールを受信している場合は、登録が保留状態のため、ログインできません。 受信メールを今一度確認いただき、調達ポータル・電子調達システムヘルプデスクまでご連絡ください。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
73	サービス全般	調達ポータルの推奨環境につい て	調達ポータルの推奨環境を教えてください。	調達ポータルの推奨環境のページを参照してください。 調達ポータル(外部リンク) →「初めてご利用になる方へ」 → 推奨環境
74	環境端末設定		「しばらくお待ちください。画面が遷移しない場合は クライアントのセットアップが正しく完了していない可能性があります。セットアップの手順を再度ご確認ください。」と表示され、画面が遷移しません。	
75	環境端末設定	入札結果確認画面が遷移しない場合について	今まで問題なかったが、入札結果確認画面を確認しようとすると画面が遷移しません。どのようにすればよいでしょうか。	ブラウザのキャッシュのクリアをお試しください。キャッシュクリア後にブラウザの再起動を行い、再度操作をお試しください。※キャッシュクリアの手順については FAQ:88 をご参照ください。解決しない場合は、調達ポータル(外部リンク)の操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の「ブラウザーの設定をする」を参照し、ブラウザ設定において、JavaScript の許可設定がされているか、またポップアップとリダイレクトの許可設定で URL が追加されているかご確認ください。 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする → ブラウザーの設定をする
76	環境 端末設定	ror:未定義または NULL 参照	[呼び出し失敗【詳細】TypeError:未定義または NULL 参照のプロパティ'*****'は取得できません]と表示され、操作を進めることができません。	本エラーメッセージは Internet Explorer を利用している場合に表示されるエラーです。 Internet Explorer は推奨環境外のため、Microsoft Edge または Google Chrome をご利用ください。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
77	環境 端末設定	環境エラーが発生しました。 (*****) 」「[CLIENT-ERR-	「[CLIENT-ERR-EXE-0033] 環境エラーが発生しました。(*****)」「[CLIENT-ERR-EXE-0043] 環境エラーが発生しました。(*****)」と表示され、操作を進めることができません。	
78	環境 端末設定		生しました。(*****)」と表示され、操作を進める	本エラーメッセージは Internet Explorer を利用している場合に表示されるエラーです。 Internet Explorer は推奨環境外のため、Microsoft Edge または Google Chrome をご利用ください。
79	環境 端末設定	1 -	「[CLIENT-ERR-EXE-****] ICカードに接続できませんでした。(*****)」と表示され、操作を進めることができません。	カードリーダーが接続されていない/カードリーダーの設定に不備がある/ICカードが挿入されていない、等の原因が考えられますので、再度設定等の確認をお願いします。
80	環境端末設定	ページの内容 許可 URL リスト	「localhost:9980 の埋め込みページの内容 許可 URL リストに登録されていないサイトと通信しようとしています。」が表示され、操作を進めることができません。	
81	入札業務	入札(見積)金額について	入札(見積)金額の入力は半角か。	入札(見積)金額の項目は、半角数値で入力してください。なお、コピー&ペースト(コピー&貼り付け)は、半角数値以外の文字、数値が混入する原因となりますので、コピー&ペーストでの入力は行わないでください。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答		
82	環境端末設定	した。すでに電子入札補助アプリ が起動しているか、他のアプリケー ションが使用している可能性があ	ョンが使用している可能性があります。別のユーザーがログオン中の場合はログオフをしてから起動してください。」と表示され、操作を進めることができませ	このダイアログは、以下の状態で「電子調達システム用プログラム」または「電子入札補助アプリ」を		
83	環境 端末設定		同一端末で Microsoft Edge、Google Chrome の両方を利用することは可能ですか。	同一端末で Microsoft Edge、Google Chrome の両方を利用することは可能です。 但し、Chrome 拡張機能を Microsoft Edge、Google Chrome それぞれにインストールして いただく必要があります。		

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
84	環境端末設定	「サーバとの接続に失敗しました。ブラウザを閉じて始めから操作を行ってください。」と表示される場合について	「サーバとの接続に失敗しました。ブラウザを閉じて始めから操作を行ってください。」と表示されます。	■ICカードタイプをご利用の場合 で使用のICカードの認証局へ確認をお願いいたします。 ■ファイルタイプの電子証明書又はマイナンバーカードをご利用の場合 電子調達システム用プログラムの初回起動時のファイアウォールの設定で「キャンセル」を選択した場合、ファイアウォールの設定を確認して、ブロックされている電子調達システム用プログラムの削除をお願いいたします。 【ブロックされている電子調達システム用プログラムの削除方法】 ①コントロールパネルから「Windows Defender ファイアウォール」を選択する。 ②詳細設定を選択する。 ③受信の規則を選択する。 ④電子調達システム用プログラムを2つ選択して、右クリック一削除から「はい」を実行する。 ⑤ファイアウォールの設定関連のウィンドウを閉じる。 ⑥タスクトレイから、電子調達システム用プログラムを起動し、表示されるファイアウォールの設定で「アクセスを許可する」を選択する。 詳細は、調達ポータル(外部リンク)の操作マニュアル『利用者環境トラブルシューティング』をご参照ください。 操作マニュアル『利用者環境トラブルシューティング』の掲載場所は以下となります。 【利用者環境トラブルシューティング】 調達ボータル操作マニュアル (外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達システム(GEPS)) → 利用者環境トラブルシューティング
85	入札業務	MM/DD HH:mm:ss です。残 り日数が少ないため、この証明書	提案書/証明書等を提出する際、「証明書の有効期限は YYYY/MM/DD HH:mm:ss です。残り日数が少ないため、この証明書では入札書/見積書の提出ができません」と表示される。	ご利用の電子証明書の有効期限が開札予定日時の間際の場合、証明書等/提案書等列の提出ボタンをクリック時に、警告ダイアログが表示されます。(電子証明書有効期限 <開札予定日+3日) ご利用の電子証明書では、証明書/提案書の提出はできますが、入札書/見積書の提出はできません。 有効期限に余裕のある電子証明書をご準備いただきシステムから入札いただくか、紙入札書をご準備いただきシステム外で入札してください。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
86	契約業務	契約業務において案件検索ができない場合について	契約業務において落札済みの案件を検索しても該当の案件が表示されません。	契約業務で案件を検索しても表示されない理由として以下の可能性があります。 ①電子契約利用有無落札した案件が電子調達システムを利用して契約業務を実施する案件か、入札仕様書等をご確認ください。 入札説明書等を確認し不明な場合には、発注元府省へ確認を行ってください。 ②通知メールの確認契約業務で確認可能な案件は、発注機関による契約締結文書案の作成が完了した案件です。 発注機関による契約締結文書案の作成完了後、事業者側へ「契約締結文書案作成完了通知」が発行されます。 本通知が届いていないと、契約業務にて該当案件を検索しても表示されません。 以下件名の、通知書発行通知メールが届いているか、ご確認ください。 件名: [重要]契約締結文書案作成完了通知 電子調達システムを利用して契約業務を実施する案件で上記の通知メールが届いていない場合には、発注元府省にご確認ください。 なお、システム上で電子契約を行う場合、入札参加時までに電子事業者として登録しておく必要があります。 電子事業者としての登録が完了していない場合、調達ポータル(外部リンク)より利用者登録を行ってください。
87	サービス全般		調達ポータル・電子調達システムプラグインのバージョンを確認するにはどのように操作すればよいでしょうか。	

88 環境	末設定		質問 ブラウザのキャッシュクリア、電子調達システム用プログラムのキャッシュクリアはどのように操作すればよいでしょうか。	回答 以下に示した操作手順をご参照ください。 【Microsoft Edge キャッシュクリア手順】 ①「・・・」→「設定」の順にクリックする。 ②左側のメニューにある「プライバシー、検索、サービス」をクリックします。 ③「閲覧データをクリア」にある「クリアするデータを選択」ボタンをクリックします。
	末設定	調達システム用プログラムのキャッ	グラムのキャッシュクリアはどのように操作すればよい	【Microsoft Edge キャッシュクリア手順】 ①「・・・」→「設定」の順にクリックする。 ②左側のメニューにある「プライバシー、検索、サービス」をクリックします。
				 ③「Cookie およびその他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェックします。 ※「Cookie およびその他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」以外の項目にチェックが入っている場合 はチェックを外します。 ⑤「今すぐクリア」ボタンをクリックします。 【Google Chrome キャッシュクリア手順】 ①画面右上の「メニュー」をクリックします。 ③[其間]から [全期間] を選択します。 ④[キャッシュされた画像とファイル]のみにチェックをします。 ⑤「データを削除]をクリックします。 【電子調達システム用プログラムキャッシュクリア手順】 ①タスクトレイ (もしくはタスクバー) に表示されている電子調達システム用プログラムアイコンを右クリックします。 ②表示されたメニューの中から「キャッシュ削除」を選択します。 ③キャッシュ制御の画面で「すべて削除」をクリックします。 ④削除確認のボッブアップで「はい」を選択します。 ⑤キャッシュ制御の画面を右上の「×」ボタンで閉じます。 ⑥タスクトレイ (もしくはタスクバー) に表示されている電子調達システム用プログラムアイコンを右クリックします。 ⑦表示されたメニューの中から「終了」を選択します。 ⑦表示されたメニューの中から「終了」を選択します。
89 契約	約業務	契約案件登録時のファイルの添付について	契約案件を登録する際、ファイルを添付することは できますか。	⑧スタートメニューから「電子調達システム用プログラム」を選択します。 契約案件登録画面でファイルを添付することはできません。 契約に関わるファイルの提出方法については、案件発注元の府省等とご相談ください。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
90	環境 端末設定	「予期せぬエラーが発生しました。」が表示される場合について	「予期せぬエラーが発生しました。」が表示される。	「予期せぬエラーが発生しました。」が表示された場合、「C:¥Users¥ <インストールユーザ> ¥ebid¥CoreRelay¥cert」フォルダの「CoreRelay.pfx」と「.pki」を削除してください。
				 【削除方法】 ①次のフォルダへ移動 C:¥Users¥<インストールユーザ> ¥ebid¥CoreRelay¥cert ②表示タブで、「隠しファイル」にチェックを付ける ③以下のファイルを削除する ・「CoreRelay.pfx」・「.pki」 ④端末を再起動する。 ⑤ルート証明書ストアのダイアログで「はい」を選択する。 (『Windows セキュリティの重大な警告 』の画面が表示された場合は、『アクセスを許可する 』をクリックしてください。) 詳細は、調達ポータル(外部リンク)の操作マニュアル『利用者環境トラブルシューティング』をご参照ください。 操作マニュアル『利用者環境トラブルシューティング』の掲載場所は以下となります。 【利用者環境トラブルシューティング】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達システム(GEPS))
				→ 利用者環境トラブルシューティング
91	契約業務	振込先情報について	振込先情報選択の選択ボタンを押下しても入力ができません。どのように登録すればよいでしょうか。	契約業務で振込先情報を設定するには、事前に口座・委任管理より口座情報を登録する必要があります。 □座・委任管理より口座情報を登録いただいた後、契約業務の振込先情報選択にて口座情報の選択が可能となります。 □座情報の登録操作については、調達ポータル(外部リンク)の操作マニュアル『契約業務編』の「2.1 振込先を登録または更新する」をご参照ください。 操作マニュアル『契約業務編』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達システム(GEPS)) → 契約業務編

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
92	環境端末設定	「APP-CRITICAL- 00102801-XXXXXX ログイン に失敗しました。」と表示される場 合について	入札業務からログインすると「APP-CRITICAL-00102801-XXXXXX ログインに失敗しました。」と表示され、ログインできません。	■利用者登録済みのファイルタイプ電子証明書をご利用の場合 直近で電子証明書を更新している場合、Cドライブ> eps> certs> cert.p12を新しいファイル 証明書に入替えていただく必要があります。 (「cert」となっている場合は、表示タブ>「ファイル名の拡張子」へチェックをいれていただくことで 「cert.p12」と表示されます。) 【ファイル証明書の入替方法】 有効期限内の電子証明書を誤って削除・上書きしないよう、ご留意いただき操作を実施してください。 ①画面左下のWindowsマークを右クリックして、エクスプローラーを選択する。 ②Cドライブを選択する。 ③ eps フォルダを選択する。 ④ certs フォルダを選択する。 ⑤新しい電子証明書をコピーし、同フォルダへ格納する。 ⑥旧電子証明書をコピーし、同フォルダへ格納する。 ⑥旧電子証明書をデスクトップ等へ移動し、新しい電子証明書のファイル名を「cert.p12」へ変更する。 ■利用者登録済みの ICカードタイプ電子証明書、マイナンバーカードタイプ電子証明書をご利用の場合 入力している PIN に誤りがないか、ご確認ください。
93	利用者申請 口座・ 委任管理	[通知] 電子調達システム利用者更新完了通知について	電子調達システム上で更新操作を行っていないのに、[通知] 電子調達システム利用者更新完了通知が届きました。なぜでしょうか。	電子調達システム利用者更新完了通知が届くパターンとして主に2種類あります。 ①調達ポータルにて利用者情報を更新した場合 入力内容に問題がなく正式に処理されると、電子調達システム利用者更新完了通知が届きます。 ②資格期限延長の申請を各府省に対して行った場合 各府省職員の方が調達総合情報システムにて期限延長を行った場合に、全省庁統一資格や工事等に関する資格番号が、これまで利用していた資格番号と今年度取得した資格番号が同一の場合、電子調達システムに自動反映され、電子調達システム利用者更新完了通知が届きます。なお、期限延長のタイミングで新しい資格番号を払い出された場合は、①の通り、新しい資格番号で利用者情報を更新してください。 資格情報が更新されているかは、以下の手順にてご確認ください。 電子調達システム サイトトップページン 口座・委任管理> 口座情報更新

		F 41 II	55.00	
FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
94	入札業務	質問と回答機能について	質問の提出、回答を確認する操作方法を教えてください。	す。操作方法については、 <u>調達ポータル(外部リンク)</u> の操作マニュアル『入札業務編』をご参照 (ださい。 ①質問の提出方法 操作マニュアル『入札業務編』掲載場所は以下となります。 <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 入札・契約を行う(政府電子調達システム(GEPS)) → 入札業務編 → 3.2 質問を提出する
				操作マニュアル『入札業務編』掲載場所は以下となります。 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達システム(GEPS)) → 入札業務編 → 3.4 回答を確認する ※質問回答の機能を利用できるのは、電子入札案件かつ、電子質疑対象の案件のみです。質問回答メニューより案件検索が出来ない場合、電子質疑対象案件か発注元府省へご確認ください。
95	入札業務	通知書の確認について	通知書を確認する操作方法を教えてください。	通知書の確認については、ポータルサイト> 入札業務> 調達案件検索> 該当案件の通知書列 にある「表示」ボタンから行います。 操作方法については、調達ポータル(外部リンク)の操作マニュアル『入札業務編』の「1.5 通知書を確認する」をご参照ください。 操作マニュアル『入札業務編』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達システム(GEPS)) → 入札業務編 ※紙入札した案件の場合、発行元府省の登録方法により、通知書の確認が出来ない場合がございますのでご留意ください。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
96	利用者申請 口座・ 委任管理	事業者 ID について	事業者 ID を口座・委任管理メニューより確認する操作方法を教えてください。	事業者 ID は以下より確認可能です。 ■口座・委任管理メニューより確認する場合 『口座・委任管理トップ』画面>メニュー【口座情報更新】をクリックし、『口座情報更新』画面を表示します。 ※代理人登録している電子証明書で操作する場合、メニュー【口座情報参照】からの操作となります。 操作方法については、調達ポータル(外部リンク)の操作マニュアル『契約業務編』の「2.1 振込先を登録または更新する」をご参照ください。 操作マニュアル『契約業務編』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル』 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達システム(GEPS)) → 契約業務編
97	入札業務	事業者 ID について	事業者 ID を入札業務メニューより確認する操作方法を教えてください。	事業者 ID は以下より確認可能です。 ■ 入札業務メニューより確認する場合 『入札業務』> メニュー【登録者情報】をクリックし『登録利用者一覧表示』画面を表示します。 操作方法については、調達ポータル(外部リンク)の操作マニュアル『入札業務編』の「1.2 登録利用者情報を確認する」をご参照ください。 操作マニュアル『入札業務編』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達システム(GEPS)) → 入札業務編
98	その他	調達資料ダウンロード情報確認 について	調達資料のダウンロードを実施したが、その後発注 元府省から仕様書をダウンロードした履歴が確認で きないと連絡があった。	類似案件や別案件の調達資料をダウンロードしている可能性が極めて高く考えられます。 調達資料をダウンロードした案件の案件番号、ダウンロードした添付資料の項番数、添付ファイル 名を今一度確認し、調達資料をダウンロードした案件に間違いがないか発注元府省へ確認いた だくようお願いします。
99	その他	[通知]調達案件情報更新 通知について	[通知] 調達案件情報更新通知が届いたが何を確認すればよいか。	公示情報が更新されたための通知です。調達ポータルから調達資料をダウンロードした際、更新通知メールの配信を希望した場合、当該メールが送付されます。 調達ポータルで、更新された調達案件情報をご確認ください。 なお、 [通知] 調達案件情報更新通知受信後、更新後の公告が公開されるまで 1 時間 10 分程度のタイムラグがあるためご留意ください。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
100	契約業務	契約業務に関する通知メールに ついて	契約業務において、システムから自動送信される通 知メールの宛先について確認したい。	契約業務におけるシステムから自動送信される通知メールの宛先は、発注元府省が契約案件を 登録する際に、契約者として誰を設定するかにより異なります。 契約者については、発注元府省にご確認ください。
				通知メールの宛先については、以下をご参照ください。 ・発注元府省が契約者に「代表者」のみを設定した場合 ⇒代表者、代理人に通知メールが自動送信されます。
				・発注元府省が契約者に「代理人」のみを設定した場合 ⇒代表者、代理人に通知メールが自動送信されます。
				・発注元府省が契約者に「代表者」と「代理人」を設定した場合 ⇒代表者、代理人、復代理人に通知メールが自動送信されます。
				・発注元府省が契約者に「復代理人」のみを設定した場合 ⇒復代理人にのみ通知メールが自動送信されます。
101	環境 端末設定	「APP-CRITICAL-************************************	「APP-CRITICAL-********-03001 デバイスが使用できません。」と表示される。	■IC カードタイプ電子証明書、マイナンバーカードをご利用の場合 カードリーダライタ、IC カードを抜き差しの上、接触不良がないかご確認ください。 ブラウザのキャッシュクリアをお試しください。 ■ファイルタイプ電子証明書をご利用の場合 ブラウザ、プログラムのキャッシュクリアをお試しください。※キャッシュクリアの手順については FAQ:88 をご参照ください。 カードリーダライタ、IC カードの抜き差し、キャッシュクリア後も解決しない場合、形式の異なる電子証明書を同一端末内で利用していないかご確認ください。同一端末において、形式の異なる電子証明書をご利用いただくことはできかねますので、ご留意ください。 (例) ・ファイルタイプ電子証明書と IC カードタイプ電子証明書の併用
				・IC カードタイプ電子証明書とマイナンバーカードの併用 ・マイナンバーカードとファイルタイプ電子証明書の併用 形式の異なる電子証明書を利用する場合は、以下をご検討ください。 ・未設定の端末へ設定の上、ご利用いただく ・一方の電子証明書形式の設定を削除の上、利用する電子証明書形式の設定を実施いただく

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
102	環境端末設定	終了しませんでした。IC カードが	「予期せぬエラー 処理の受付が終了しませんでした。IC カードが失効しています。有効な IC カードであるか確認して下さい。」と表示され、ログインできません。	利用者登録済みのICカードタイプ電子証明書、マイナンバーカードタイプ電子証明書、もしくはファイルタイプ電子証明書が失効となっていないか、ご確認ください。失効となっていた場合は、発行元の認証局にお問い合わせのうえ、有効な電子証明書を取得してください。また、ファイルタイプ電子証明書を更新している場合、Cドライブ>eps>certs>cert.p12を新しいファイル証明書に入れ替えていただく必要があります。 (「cert」となっている場合は、表示タブ>「ファイル名の拡張子」へチェックをいれていただくことで「cert.p12」と表示されます。) 【ファイル証明書の入替方法】 有効期限内の電子証明書を誤って削除・上書きしないよう、ご留意いただき操作を実施してください。 ①画面左下のWindowsマークを右クリックして、エクスプローラーを選択する。 ②Cドライブを選択する。 ③epsフォルダを選択する。 ④certsフォルダを選択する。 ⑤新しい電子証明書をコピーし、同フォルダへ格納する。 ⑥旧電子証明書をデスクトップ等へ移動し、新しい電子証明書のファイル名を「cert.p12」へ変更する。
103	環境 端末設定	_	Microsoft Edge を利用する場合にも Chrome 拡張機能をインストールする必要はありますか。	Microsoft Edge を利用する場合にも Chrome 拡張機能をインストールする必要があります。 インストール手順については <u>調達ポータル(外部リンク)</u> の操作マニュアル『パソコンをセットアップする』をご参照ください。 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする → Microsoft Edge を使用する場合

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答	
104	環境 端末設定		Chrome ウェブストアへのアクセスが制限されている ため、アクセスができない場合はどうしたらよいか。	アクセスが可能となるよう、ネットワーク管理者・端末管理者へ依頼いただくか、Chrome ウェブストアをご利用になれない環境の場合は調達ポータル・政府電子調達(GEPS)APのインストール用の手順を参照いただき、インストールをお試しください。なお、調達ポータル・政府電子調達(GEPS)APのインストールを行う場合、拡張機能のデベロッパーモード(Microsoft Edge では開発者モード)をオンにする必要があります。当該設定が制限されている場合は、設定が可能となるよう、端末管理者へご依頼ください。 調達ポータル・政府電子調達(GEPS)APのインストール用の手順については調達ポータル(外部リンク)の操作マニュアル『パソコンをセットアップする』をご参照ください。 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする → Google Chromeを使用する場合	
105	環境 端末設定	hrome のブラウザ設定や Chro	Microsoft Edge、Google Chrome のブラウザ 設定やChrome拡張機能のインストールを実施するにあたりシステム管理者権限は必要ですか。	Windows のシステム管理者権限は不要です。 但し、グループポリシーによって端末管理を行っている組織では機能が制限されていて個々人が設定変更できない可能性があります。 マニュアルに沿った設定ができない場合は、ご利用のネットワーク管理者、端末管理者へご相談ください。 ※電子調達システム用プログラムのインストール及び調達ポータル・電子調達システムプラグインのインストールについては、Windows のシステム管理者権限が必要です。	

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
106	環境端末設定	rejected. Please consult	「The requested URL was rejected. Please consult with your administrator. Your support ID is (19 桁の数字)」と表示され、添付資料が設定できない。	
107	環境端末設定	電子調達システム用プログラム)の新しいバージョンがリリースされています。表示されているブラ	用プログラム)の新しいバージョンがリリースされています。表示されているブラウザを閉じて、最新バージョンを入手してインストールしてください。」という、Webページからのメッセージが表示される。	古いバージョンの電子入札補助アプリまたは電子調達システム用プログラムがインストールされています。最新バージョンでない場合、正常に申請書・入札書の提出ができません。 ・ICカード形式の証明書を使用している場合 使用している証明書の発行元である認証局が提供しているクライアントソフトを確認してください。 ・ファイルタイプの証明書またはマイナンバーカードを使用している場合 最新のプログラムを入手してインストールしてください。 インストールの手順については、調達ポータル(外部リンク)の操作マニュアル『パソコンをセットアップする』をご参照ください。 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
108	環境 端末設定	「呼び出し失敗【詳細】拡張機能がインストールまたは有効化されていません。」と表示される場合について	「呼び出し失敗【詳細】拡張機能がインストールまたは有効化されていません。」と表示される。	拡張機能のインストールが完了していない、または拡張機能が有効になっていない可能性があります。 調達ポータル(外部リンク)の操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の「ブラウザーの設定をする」を参照し、端末設定において、拡張機能がインストールされているか、また拡張機能の状態が「有効」になっているかご確認ください。 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする → ブラウザーの設定をする
109	環境 端末設定	「[CLIENT-ERR-EXT-0010 2]環境エラーが発生しました。」 と表示される場合について		調達ポータル・電子調達システムプラグインのインストールが完了していない可能性があります。 <u>調達ポータル(外部リンク)</u> の操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の「調達ポータルと電子 調達システムを使用できるようにする」を参照し、端末設定において、調達ポータル・電子調達システムプラグインがインストールされているかご確認ください。 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする → 調達ポータルと電子調達システムを使用できるようにする

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
110	環境 端末設定	「 [APP-CRITICAL-*****-10003][OpenFileDialog]メ ソッドは存在しません。」と表示される場合について	「 [APP-CRITICAL-*****-10003][OpenFileDialog]メソッドは存在しません。」と表示され、添付資料が設定できない。	■IC カードタイプ電子証明書をご利用の場合 古いバージョンの認証局クライアントソフトがインストールされています。 認証局クライアントソフトのバージョンが最新か、ご使用の IC カードの認証局へ確認をお願いいたします。 (認証局のクライアントソフトの設定については、認証局のホームページ等でご確認ください。その上で解決しない場合は、認証局へお問い合わせいただき、必要に応じて最新版にアップデートしてください。)
				■ファイルタイプの電子証明書又はマイナンバーカードをご利用の場合 古いバージョンの電子調達システム用プログラムがインストールされています。 最新バージョンの電子調達システム用プログラムをインストールしてください。
				電子調達システム用プログラムのインストール手順については、 <u>調達ポータル(外部リンク)</u> の操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の「調達ポータルと電子調達システムを使用できるようにする」をご参照ください。
				操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の掲載場所は以下となります。 【操作マニュアル】 <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 利用者環境準備
				→ パソコンをセットアップする → 調達ポータルと電子調達システムを使用できるようにする
111	環境 端末設定			インストーラの展開が正常に行えていない可能性がございます。 Windows 機能の「すべて展開」や、解凍ソフトなどをご利用いただき、インストーラの zip ファイル を展開頂いた上で、再度インストールをお試しいただくようお願いいたします。
112	契約業務	契約書の電子データ出力可否 について	電子契約を行った場合、契約書を電子データで出力することは可能か。	1.契約締結文書媒体が「電子」かつ、契約書の種類が「契約書」の場合。 ⇒PDF 帳票の出力が可能です。
				2.契約締結文書媒体が「電子」かつ、契約書の種類が「請書」の場合。 ⇒PDF 帳票の出力が可能です。
				3.契約締結文書媒体が「書面(紙)」の場合。 ⇒契約書の種類に関わらず、PDF 帳票を出力することができません。
				※但し、PDF は署名付きデータではありませんので、 署名情報を確認する場合は、署名内容確認画面でご確認ください。

	1/1/2/A						
FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答			
113	契約業務	請求書の電子データ出力可否 について	請求書を電子データで出力することは可能か。	請求登録をシステムで行った場合に限り、PDF 帳票の出力が可能です。 ※但し、PDF は署名付きデータではありませんので、署名情報を確認する場合は、署名内容確認画面でご確認ください。			
114	契約業務	契約書の真正性について	電子調達システムでの契約書の真正性の保証を 10年としている根拠を確認したい。	契約書等の書類について、電子調達システムでは、署名付与を行うことでタイムスタンプ付与し、 その後、長期署名を付与しています。 タイムスタンプの有効期限が最低 10 年とされていることから、電子調達システムとしては 10 年保 証しています。			
115	サービス全般	政府電子調達システム(GEP S)の利用時間について	政府電子調達システム(GEPS)の利用時間を 教えてください。	メンテナンス時間を除き、24 時間・365 日利用できます。 【補足】 定期メンテナンス作業時間: <u>電子調達システムの定期メンテナンスについて</u> をご参照ください。			
116	入札業務	証明書/提案書等の再提出について	証明書/提案書等を再提出することは可能か。	証明書/提案書等を再提出する案件が、以下の状態である場合、発注元府省にて再提出許可の操作を行うことで、証明書等「再提出」ボタンが表示され再提出が可能となります。 ・証明書/提案書等の受付期間内であること。 ・審査結果通知書が未受領であること。 ・入札書/見積書の提出前であること。 なお、上記3つのうち、いずれかが該当しない場合は、発注元府省での再提出許可の操作ができないため、システム外での再提出等を発注元府省へご相談ください。			
117	入札業務	辞退届の提出について	辞退届の提出方法を教えてください。	辞退届は入札業務の画面から提出できます。 操作方法については、 <u>調達ポータル(外部リンク)</u> の操作マニュアル『入札業務編』の「2.5.1 辞 退届を提出する」をご参照ください。 操作マニュアル『入札業務編』は以下に掲載されています。 【操作マニュアル】 <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 入札・契約を行う(政府電子調達システム(GEPS)) → 入札業務編			

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	回答
118	利用者申請 口座・ 委任管理		契約案件検索にて案件検索し、「詳細」ボタンを押下したところ、「該当の契約案件に対して権限がないので参照できません。」と表示され、案件の確)確
			認ができない。	操作方法については、 <u>調達ポータル(外部リンク)</u> の操作マニュアル『委任編』の「2.3 委任状を 検索する」をご参照ください。
				操作マニュアル『委任編』は以下に掲載されています。 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)
				→ 利用者情報を管理する → 代理人または復代理人に入開札/契約業務を委任する場合
				→ 委任編