FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
1	利用者申請 口座・ 委任管理	代理人の登録可能人数について	代理人登録は何人までできますか。	代理人登録について、人数の制限は特にあり にて実施可能です。 詳細は調達ポータルの操作マニュアルを参照 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 初めて利用する方 → 電子証明書(代理人)
2	認証局	利用可能な電子証明書につい て	別のシステムで利用している電子証明書は、電子 調達システムで利用できますか。	電子調達システム対応の認証局の電子証明 ポータルサイトの「電子調達システムの利用開 (https://www.geps.go.jp/how_to_u
3	サービス全般	電子調達システムを利用可能な 府省等について	電子調達システムを利用可能な府省等はどこです か。	電子調達システムを利用する府省等は、ポ- (https://www.geps.go.jp/about_sys なお、利用府省であっても、組織や案件によ 各会計課までお問合せください。
4	サービス全般	電子調達システムについて	電子調達システムでは、どういったことができますか。	電子調達システムとは、政府が行う、「物品征務をインターネットで行う、府省共通のシステム 詳細は、ポータルサイトの「電子調達システム (https://www.geps.go.jp/introducti
5	認証局	電子証明書の取得について	電子証明書はどこから取得しますか。	本システムで利用できる推奨電子証明書を」 ポータルサイトの <u>電子証明書の取得</u> をご確認 なお、電子証明書の取得には時間がかかる [」] にご確認ください。
6	サービス全般	添付ファイルについて	資料や書類に添付するファイルの数に制限はありま すか。	添付ファイルの数に制限はありませんが、1 回 付ファイル(※)を除いて 3MB(メガバイト なお、複数の添付ファイルがある場合も同様 最大 3MB(メガバイト)(※)です。 ファイルサイズの合計が 3MB(メガバイト) システム側で 3MB(メガバイト)以下に圧約 ※証明書、提案書、技術提案書等は最大

回答

がません。代理人登録は<u>調達ポータル(外部リンク)</u>

乳してください。

明書であれば、ご利用可能です。 開始方法」 _use.html)

ータルサイトの「電子調達システムのご利用について」 /stem.html)をご確認ください。

こっては電子の取扱いがない場合があります。詳細は

役務」および「一部の公共事業」にかかる各種調達業 「ムです。

ムのご紹介」

<u>ion.html)</u>をご確認ください。

と以下で確認し、各認証局から購入してください。 忍ください。

場合があります。取得に要する時間についても認証局

回にアップロ−ド可能な最大ファイルサイズは一部の添 ゝ)です。

で、1回にアップロード可能なファイルサイズは合計で

(※)を超える場合,送信が不可となります。なお、 縮する等の加工は行いません。 、10MBの添付が可能です。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
7	認証局	電子証明書の名義について	使用できる電子証明書の名義を教えてください。	個人を対象に発行される電子証明書(マイ 主等の組織に所属する代表者等に対して発 ります。
8	その他	PINとは	PIN とはなんですか。	PIN とは、電子証明書を使用する際の暗証 す。 マイナンバーカードを利用している場合には、 すのでご留意ください。 ・調達ポータルにログインをする際の PIN : 「 ・調達ポータルにて利用者登録を行う際の P ・調達ポータルへのログイン後、電子調達シス PIN(6~16 桁の英数字)」
9	その他	PIN を忘れてしまったら	PIN を忘れてしまった場合は、どこに問合せればよいですか。	PIN を忘れてしまった場合には、発行元の認 マイナンバーカードを利用している場合には、
10	サービス全般	電子調達システムへのアクセスに ついて	電子調達システムにはどこからアクセスできますか。	調達ポータルのトップ画面(https://www. 「お気に入り」登録を行う際には、必ず、トッフ
11	サービス全般	他システムとの混在について	電子調達システムを利用する端末で他のシステム を利用することは可能でしょうか。	各システムで定めている推奨環境を満たして 利用の場合は別端末を準備していただくこと
12	サービス全般	操作マニュアルについて	「操作マニュアル」はどこにありますか。	 調達ポータル(外部リンク)に、操作マニュア 電子調達システムの操作に関するマニュアル 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達システムの 利用者登録に関するマニュアルの掲載場所に 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する
13	環境 端末設定	英語版 OS の利用可否について	英語版の OS は対応していますか。	動作を保証しているのは、日本語版のみです

回答

イナンバーカード除く)は利用できず、法人・個人事業 発行される電子証明書をご用意していただく必要があ

E番号(Personal Identification Number)で

ご利用いただく操作によって入力する PIN が異なりま

「利用者証明書 PIN(4 桁の数字)」 PIN : 「署名用 PIN(6~16 桁の英数字)」 ステムの入札業務へログインする際の PIN : 「署名用

忍証局へご確認ください。 公的個人認証サービスの窓口へご確認ください。

.<u>p-portal.go.jp/)</u>からアクセスが可能です。なお、 プ画面を「お気に入り」に登録してください。

こいる必要があります。推奨環境が異なるシステムをご こをお薦めいたします。

アルをご用意しております。

の掲載場所は以下となります。

ステム(GEPS))

は以下となります。

英語版は動作保証をしておりません。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
14	環境 端末設定	電子調達システム用プログラムイ ンストーラーの入手方法について	電子調達システム用プログラムはどこからインストールできますか。	インストーラーは調達ポータルに掲載しておりま インストール手順の詳細は、 <u>調達ポータル(タ</u> する』の「調達ポータルと電子調達システムを付 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の 【操作マニュアル】 <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする → 調達ポータルと電子調達システムを付 ※電子調達システム用プログラムのインストー
				限)グループのユーザで行ってください。
15	サービス全般	印刷機能について	入力した画面を印刷しておきたい。印刷機能はあり ますか。	システム上の印刷機能はありません。ブラウザ
16	サービス全般	システム利用の利用料金につい て	電子調達システムを利用する際に、料金はかかりま すか。	電子調達システムを利用する際に、費用はか ご用意いただく場合に、費用がかかります。具
17	サービス全般	全省庁統一資格について	全省庁統一資格とは何ですか。	各省庁における物品の製造・販売等に係る- 統一資格)です。 資格を取得することにより希望する地域ごとに 札参加資格となるものです。 取得方法や詳細については、以下の URL を <u>https://www.chotatujoho.geps.go.j</u> (別のウィンドウが開きます)
18	環境 端末設定	ネットワーク環境の確認方法につ いて	http ・ https ・ LDAP 通信が許可されている かはどのように確認したらいいですか。	ご利用のネットワークの管理者にご確認くださ
19	サービス全般	電子調達システムに必要な準備 について	電子調達システムを利用するには、どんな準備が必 要ですか。	電子調達システムを利用するには、事前に調 施いただき、その後電子調達システムでの端認 電子調達システムポータルサイトの「電子調達 (<u>https://www.geps.go.jp/how_to_</u> (参考) <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 利用者環境準備

回答

ます。

<u>外部リンク)</u>の操作マニュアル『パソコンをセットアップ 使用できるようにする」をご参照ください。

掲載場所は以下となります。

使用できるようにする

-ルは、必ず Administrators(システム管理者権

の印刷機能から印刷をおこなってください。

かかりませんが、利用に際して必要な、電子証明書を と体的な金額については、認証局にお問合せください。

一般競争(指名競争)の入札参加資格(全省庁

こ所在する各省庁の全調達機関において有効な入

をご参照ください。 p/va/com/ShikakuTop.html (外部サイト)

í١°

間達ポータルでの端末・環境設定と利用者登録を実 末の環境設定が必要です。 達システムの利用開始方法」 _use.html)をご確認ください。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
20	利用者申請 口座・ 委任管理	利用者申請から利用可能になる までに要する時間について	利用者申請をしてから、電子調達システムが利用 可能になるまでどれくらいかかりますか。	調達ポータル(https://www.p-portal.go 者登録完了通知」メールが通知されます。メ ※なお、利用者登録が承認されるまでにお暇 る場合、日数に余裕をもってご対応いただくよ
21	サービス全般	電子調達システムの推奨環境に ついて	電子調達システムの推奨環境を教えてください。	ポータルサイトの「電子調達システムの利用開 (https://www.geps.go.jp/how_to_u
22	サービス全般	端末変更時の利用者登録の必 要性について	電子調達システムで使用する端末を新しく用意し ました。再度利用者登録を実施する必要はありま すか。	再度利用者登録を行う必要はありません。 境設定を行ってください。
23	サービス全般	全省庁統一資格について(取 得・申請方法、情報変更につい て等)	全省庁統一資格の新規取得や情報更新はできま すか。	全省庁統一資格の新規取得や情報更新に 格審査事務処理センター)にご相談ください 取得方法や詳細については、以下の URL を <u>https://www.chotatujoho.geps.go.j</u> (別のウィンドウが開きます)
24	サービス全般	キーボード操作による画面遷移 について	「不正な操作が行われました。お手数ですが一旦 画面を閉じ、ポータルサイトより再度操作を行ってく ださい。」が表示されました。どうしたらいいですか。	「BackSpace」キーまたは「ALT←」等の操作 ります。 キーボードでブラウザの操作をしないようにして また、各ボタンを二度押しした場合にも表示で ボタンを押した後の画面遷移に時間がかかる も、ボタンを押し直さずにそのまま少しお待ちく
25	利用者申請 口座・ 委任管理	電子証明書の更新方法につい て	電子証明書が有効期限切れになり、電子調達シ ステムを利用できなくなってしまったため、新しく電子 証明書を購入しました。 電子調達システム利用に必要な手続きを教えてく ださい。	電子証明書更新は <u>調達ポータル (外部リン</u> 操作マニュアルを参照してください。 【操作マニュアル】 <u>調達ポータル操作マニュアル (外部リンク)</u> → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 電子証明書更新

回答

o.jp/)にて利用者登録後、「電子調達システム利用 (ール通知後利用可能です。

時間をいただく場合があるため、参加予定の案件があ ようお願いいたします。

開始方法」

<u>use.html)</u>をご確認ください。

新しい端末で電子調達システムを利用できるように環

こついては、統一資格ヘルプデスク(全省庁統一資 N。

をご参照ください。

<u>jp/va/com/ShikakuTop.html(外部サイト)</u>

作でブラウザの操作をした場合に表示される場合があ

こください。

される場合があります。

3場合がありますので、画面がすぐに遷移しない場合で ください。

<u>ック)</u>にて実施可能です。詳細は以下調達ポータルの

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
26	サービス全般	入力可能文字について	口座名義(カナ)を入力した際に、「入力した内 容で利用できない文字がある」とエラーメッセージが 表示されます。どうすればよいですか。	半角カタカナでご入力ください。小文字のカナ 例)「株式会社」→カブシキカイシヤ また、中黒点「・」も入力できません。「-」(長 を入力してください。 なお、半角カタカナ、記号等で口座名義(カ 確認ください。 電子調達システム利用可能文字 https://www.geps.go.jp/sites/defau
27	入札業務	提案書/証明書等の提出回数 について	複数回にわたって、提案書/証明書を提出する案 件があります。初回は提案書/証明書を提出ボタン から提出できたのですが、2回目以降は提出ボタン が表示されず、提出できません。どうすればよいです か。	発注機関の担当者より許可を受けた場合は 再提出を行った場合、前回提出した添付ファ を再度すべて添付してください。 なお、証明書・提案書等の再提出が許可され た添付ファイル等は破棄されず、後続の手続 ※証明書・提案書審査結果通知書の受領 再提出は出来かねますのでご留意ください。
28	利用者申請 口座・ 委任管理	支店(支社)での利用者申請 について	複数拠点があり、本店(本社)とは別に支店 (支社)で利用者申請を行えばよろしいのでしょうか。	 利用者登録及び利用者情報更新については細は以下調達ポータルの操作マニュアルを参照 利用者登録について 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 初めて利用する方 → 電子証明書/マイナンバーカード(作用) 利用者情報更新について 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者情報を管理する → 利用者情報更新

回答

文字「ヤュョ」等は使用できません。

長音符)を入力したい場合は「-」(半角ハイフン)

コナ)に入力可能な文字については、以下ファイルをご

ult/files/riyoukanoumoji.pdf

t、証明書・提案書等を再提出することが可能です。 ァイル等はすべて破棄されますので、提出するファイル

れた後に再提出を行わなかった場合は、前回提出し きが行われます。 領後、および入札書の提出後は、証明書・提案書の

は<u>調達ポータル(外部リンク)</u>から実施可能です。詳 ^{*}照してください。

代表者)

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
29	入札業務	入札書/見積書の提出について	提案書の提出が不要な案件で、提案書/証明書 の「提出」ボタンは表示されているのですが、入札書 /見積書の「提出」ボタンが表示されず、入札書の 提出ができません。	提案書/証明書の提出が不要な案件の場合 見積書を提出していただくためには、提案書/ 提案書/証明書として、どのようなファイル(フ いては、提出先府省等にご確認いただきます
30	契約業務	入札(見積)者と契約者につ いて	入札(見積)者とは異なる者を契約者として契約することは可能でしょうか。(入札は受任者が行い、契約は代表者が行う等)	入札(見積)者とは異なる者を契約者とし ください。
31	サービス全般	ログイン後ページの「お気に入り」 登録について	ログイン後のページを「お気に入り」登録できますか。	トップ画面 <u>https://www.geps.go.jp/ そ</u> ログイン後のページを「お気に入り」に登録して さい。
32	利用者申請 口座・ 委任管理	複数の電子証明書の利用について	複数枚の電子証明書を本システムで利用すること はできますか。	 複数枚の電子証明書を利用することは可能電子証明書の追加は調達ポータル(外部リ 詳細は以下調達ポータルの操作マニュアルを ・新規で追加する電子証明書の他に、調達 場合は、利用者情報更新から追加可能です 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者情報更新 ・新規で追加したい電子証明書しか手元にな 拠点にあるなど手元にない場合は、利用者情 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者情報を管理する → 利用者情報を管理する → 利用者情報登録(再申請)
33	利用者申請 口座・ 委任管理	委任の種別及び委任単位につ いて	委任の種別と委任単位を教えてください。	委任種別には「都度」、「期間」があり、都度 となります。

回答

合でも、電子調達システムを利用し、電子で入札書/ /証明書を電子で提出する必要があります。

ファイル形式、添付内容等)を提出すればよいかにつ すようお願いいたします。

て契約したい場合は、その旨を官側利用者にお伝え

を「お気に入り」登録し、ご利用ください。 ても、次回以降業務を継続出来ませんのでご注意くだ

きです。

<u>リンク)</u>から実施可能です。

を察してください。

ポータルヘログイン可能な電子証明書が手元にある す。

なく、調達ポータルヘログイン可能な電子証明書が別 情報登録(再申請)から追加可能です。

委任は案件ごと、期間委任は府省等単位での委任

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
34	環境 端末設定	複数端末でのシステム利用について	複数の端末で電子調達システムを利用することはできますか。	 複数の端末で電子調達システムを利用する。 なお、利用する端末ごとに端末環境の事前望 変更したいという場合にも同様に端末の事前 端末環境設定については、調達ポータルの携末の準備をしてください。 調達ポータル(外部リンク) →【操作マニュアル】 →【利用者環境準備】 →【利用者環境事前準備】 ※注意事項 利用者申請は、1事業者あたり1回のみとな 達システムに利用者申請済みかどうかご確認 ださい。
35	入札業務	状況確認画面での府省等名に ついて	『入札(見積、落札)状況確認』画面及び『開 札結果確認』画面で府省名の表示がなく、府省 名を確認することができません。府省等名を確認す るにはどうすればよいですか。	『入札(見積、落札)状況確認』画面及び ことはできません。 入札業務で府省選択する際に選択した府省
36	入札業務	入札時の案件進捗確認について	入札時に案件の進捗を確認する通知メールは届き ますか。	通知書が発行された旨をお知らせする通知> ドレスに送信されます。 なお、『証明書・提案書等提出』画面及び『 を変更した場合、それ以降の当該案件に対 送信されます。
37	契約業務	署名済み契約書の確認方法に ついて	契約締結する際、紙契約であれば押印済みの契約書を確認することができますが、電子契約の場合はどのように押印済みであることを確認すればよいですか。	契約書に押印にあたるものが、電子契約にお 官側の署名内容を確認する場合は、『契約』 印ボタンをクリックします。表示された『契約案 機関業者>「署名」欄の「済」ボタンをクリック 確認することができます。 なお、契約内容の確認については、『契約案 PDF ファイルをダウンロードすることができます
38	契約業務	契約書(案)の修正について	官側利用者から提示された契約書 (案)の修正 を行いたい場合は、どうすればよいですか。	「契約案件登録」画面で差戻しボタンをクリッし、発注機関の契約担当者に差戻し、修正

回答

ことができます。

準備を行っていただく必要があります。利用する端末を 前準備を行ってください。

操作マニュアル『利用者環境事前準備』を参照し、端

おります。事業者(社内、担当部署等)で電子調 忍のうえ、未申請の場合は、利用者申請を実施してく

バ開札結果確認』画面からは、府省等名を確認する

省等の案件が表示されています。

メールについては、利用者申請時に登録したメールア

「入札(見積)書提出』画面においてメールアドレス する「お知らせメール」は変更後のメールアドレス宛に

おける「署名」となります。

]管理』画面の<契約状態>から「民側署名」欄の矢 そ件参照』画面から、<契約者情報設定> <発注 フすることで『署名内容確認』画面を表示し、内容を

を件参照』画面で内容を確認できるほか、契約書の ・(ただし、押印に関する情報は出力できません。)。

ックし、『差戻し理由設定』画面で差戻し理由を入力 Eを依頼してください。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
39	契約業務	請求の実施タイミングについて	請求業務はどのタイミングで実施すればよいですか。 何か通知が行われるのでしょうか。	「支払方式」が「通常払」の場合、発注機関 時、受注事業者にメールが通知されます。 また、「支払方式」が「前金払」、「概算払」で は、受注後)に請求を行うことができます。 契
40	契約業務	契約書及び契約条項のダウンロ ードについて	契約書及び契約条項はどこからダウンロード可能で しょうか。	契約書及び契約条項をダウンロードする場合 名」欄の矢印ボタンをクリックし、表示された『 タンから、ダウンロードすることができます(たた
41	サービス全般	電子調達システムを初めて利用 する場合について	はじめて電子調達システムを利用します。利用開 始方法を教えてください。	電子調達システムを利用するためには、以下 ①電子証明書の取得及び端末の準備 ポータルサイトの「電子調達システムの利用開 (https://www.geps.go.jp/how_to_u 利用者申請には、代表者名義の電子証明 ②利用者申請には、代表者名義の電子証明 ②利用者申請 利用者情報の申請は調達ポータル(外部リ 調達ポータルを利用するための環境設定を行 詳細は調達ポータル(外部リンク)の操作で い。 操作マニュアル『初めてご利用になる方へ』の 【操作マニュアル』 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 利用者環境準備 → 初めてご利用になる方へ ③利用者申請後は申請の審査が行われ、終 調達システムへ情報が連携されます。 情報連携が完了すると、電子調達システムよ 通知」メールが届きますので、それ以降、登録 利用した入札、契約などの業務を行うことがで
42	入札業務	調達案件番号を指定して調達 案件を検索する場合について	調達案件番号を指定して調達案件を検索する際 の調達案件番号は何を入力すればよいのでしょう か。	調達案件番号を指定して調達案件を検索す 調達案件番号を19桁で入力して検索を行 0を補ってください。)。
43	その他	既存の電子入札システムで入札 した案件について	既存の電子入札システムで入札した案件は電子 調達システムで確認できるのでしょうか。	ご確認できません。電子調達システムで扱って 子入札システムで扱っている案件は既存の電

回答

による検査後、請求を行うことができます。検査完了

で契約締結した場合は、契約締結後(単価契約で 契約締結時、受注事業者にメールが通知されます。

合、『契約管理』画面の <契約状態> から「民側署 [?]契約案件参照』画面から、下部の「契約書出力」ボ だし、押印に関する情報は出力できません。)。

「の準備が必要です。

剥始方法」

use.html) をご確認ください。

書と競争参加資格の取得が必要です。

<u>Jンク)</u>から実施可能です。 テい、申請を実施してください。 マニュアル『初めてご利用になる方へ』をご参照くださ

掲載場所は以下となります。

結果はメールで通知されます。 申請の承認後、電子

より「 [重要] 電子調達システム利用者登録完了 录した電子証明書を使用して、電子調達システムを できるようになります。

する際は、19 桁の数字を入力する必要があります。 テってください(19 桁に満たない場合は、数値冒頭に

ている案件は電子調達システムを利用し、既存の電 電子入札システムを利用してください。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
44	利用者申請 口座・ 委任管理	資格情報の追加について	資格情報の追加はどのようにしたらいいでしょうか。	 資格情報の追加は調達ポータル (外部リン操作マニュアルを参照してください。 利用者情報更新について 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル (外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 利用者情報更新
45	利用者申請 口座・ 委任管理	委任状の作成方法について	委任状の作成方法を教えてください。	調達ポータルにて代表者の利用者登録が承 代理人の登録、更新は <u>調達ポータル(外部</u> 詳細は以下調達ポータルの操作マニュアルを 【操作マニュアル】 <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 事業者・利用者情報を管理する → 初めて利用する方 → 電子証明書/マイナンバーカード(イ 代理人登録完了後、受任者となる代理人表 委任状の作成が完了すると、委任者にメーノ 委任者が承認することで委任状が有効となど 操作方法については、 <u>調達ポータル(外部</u> し 作成する」、「2.4 委任状を承認する」をご 操作マニュアル『委任編』の掲載場所は以下 【操作マニュアル『委任編』の掲載場所は以下 【操作マニュアル』 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 委任編

回答

<u>、ク)</u>から実施可能です。詳細は以下調達ポータルの

系認された後に代理人の登録が可能となります。 <mark>ポリンク)</mark>から実施可能です。 を参照してください。

代理人)

または復代理人が委任状を作成します。 ルで通知されます。 ります。

リンク)の操作マニュアル『委任編』の「2.2 委任状を 参照ください。

下となります。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
46	利用者申請 口座・ 委任管理	登録利用者一覧画面の印刷について	登録情報を印刷したいが、どこで見られるのか。	ポータルサイトの「入札業務」から、メニュー「 画面が表示されます。 なお、印刷についてはご利用のブラウザの印刷 操作方法については、 <u>調達ポータル(外部リ</u> 利用者情報を確認する」をご参照ください。 操作マニュアル『入札業務編』の掲載場所は 【操作マニュアル】 <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 入札・契約を行う(政府電子調達シス → 入札業務編
47	環境 端末設定	旧電子証明書を破棄してしまっ た場合の電子証明書の更新に ついて	電子証明書の期限が切れ、電子証明書を更新し たので登録し直したい。旧電子証明書は破棄して しまったが、どうすればよいのか。	調達ポータルにて登録済みの旧電子証明書 (再申請)]を実施することで、電子証明 詳細は以下調達ポータルの操作マニュアルを 利用者情報登録(再申請)について 【操作マニュアル】 <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者情報登録(再申請)
48	環境 端末設定	異なるタイプの電子証明書の共 存について	異なるタイプの電子証明書を同一端末で利用することはできますか。	異なるタイプの電子証明書を同一端末で利, 各認証局が提供しているクライアントソフトと ルタイプの電子証明書用、マイナンバーカード 推奨環境については、ポータルサイトの「電子 (https://www.geps.go.jp/how_to 端末の設定については、調達ポータル(外音 をご参照ください。 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』は、 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする

回答

登録者情報」をクリックすると「登録利用者一覧表示」

刷機能を利用して印刷が可能です。 リンク)の操作マニュアル『入札業務編』の「1.2 登録

は以下となります。

ステム(GEPS))

書を破棄してしまった場合には、 [利用者情報登録] 書を更新することが可能です。 を参照してください。

l用することはできません。 競合するため、ICカード形式の電子証明書用、ファイ ド用として、それぞれ別端末で設定が必要です。

F調達システムの利用開始方法」 _use.html)をご確認ください。 <u>部リンク)</u>の操作マニュアル『パソコンをセットアップする』

以下に掲載されています。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
49	環境 端末設定	各府省等個別電子入札システ ムを利用していた端末の利用に ついて	各府省等個別電子入札システムと同一の端末で 本システムを利用することはできますか。	各府省等個別で利用していた電子入札シス システムで推奨している端末環境及び設定か なお、ICカードタイプの電子証明書とファイル・ できません。
50	入札業務	同一事業者が利用者登録している場合の入札対処について	複数の支店で、利用者を登録しています。その場合、同一の案件に支店ごとに入札を行うことはできますか。	できません。入札業務の「提出」ボタンを押下 複数支店が同一の案件に入札しないよう、事
51	利用者申請 口座・ 委任管理	委任状承認作業の作業実施期 限について	委任状作成後に実施する委任状承認作業について、作業実施期限は設けられているのか。	委任状承認における期限等は設けておりませなお、委任状の承認が完了するまで、受任者利用が必要な時期までに委任状承認作業の
52	環境 端末設定	同一端末における発行元が異な る複数の電子証明書の利用に ついて	同一端末において、発行元が異なる複数の電子 証明書を利用する場合、同じ認証局の証明書で ある必要はありますか。	複数の電子証明書がファイル形式の場合は、 なお、ICカード形式の電子証明書がある場合 使用することはできません。 電子証明書に対応した環境設定については、
53	環境 端末設定	本システムに登録済の電子証明 書と異なる認証局の電子証明 書更新や追加について	本システムに登録済の電子証明書と異なる認証 局の電子証明書への更新、または追加登録はでき ますか。	調達ポータルにて登録済みの電子証明書と 追加登録する場合は、 [利用者情報登録 ポータルの操作マニュアルを参照してください。 利用者情報登録(再申請)について 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 利用者情報登録(再申請)
54	利用者申請 口座・ 委任管理	利用者情報に登録されている有 効期限が終了した資格情報で 参加した案件の確認について	有効期限が終了した資格情報を削除しても、該 当の資格で参加した案件の確認は可能ですか。	有効期限が終了した資格情報を削除しても

回答

ステムと同一の端末で本システムを利用する場合、本 が満たされるようにしてください。 、タイプの電子証明書を同一の端末で利用することは

できるのは、事業者ごとに一度のみとなります。 事業者内で管理してください。

±ん。

皆は電子調達システムのご利用ができませんので、ご の実施をお願いします。

、異なる認証局の証明書でもご利用が可能です。 合は、発行元が異なる複数の電子証明書を同時に

、発行元の認証局にお問い合わせください。

異なる認証局の電子証明書へ更新する、もしくは、 (再申請)]を実施してください。詳細は以下調達

、これまでに参加した案件の確認は可能です。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
55	利用者申請 口座・ 委任管理	本システムに登録済の電子証明書情報の変更について	本システムに登録済の電子証明書情報に変更が 生じた場合、どのように変更すればいいか。	 調達ポータルに登録している電子証明書情報 電子証明書を取得した認証局へ変更方法でなお、調達ポータルへ登録している電子証明明書に格納されている情報を更新後、調達 詳細は以下調達ポータルの操作マニュアルを ・認証局にて情報を更新した電子証明書ので 手元にある場合は、電子証明書更新から追 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 電子証明書更新 ・認証局にて情報を更新した電子証明書して 明書が別拠点にあるなど手元にない場合は、 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 利用者管報を管理する → 利用者情報登録(再申請)
56	契約業務	契約書作成時の印刷について	官側送信をする前に、契約書を PDF で取得したい。	契約案件検索で案件を特定し、「詳細」ボタ 本画面の下部の「添付資料ダウンロード」ボタ す。
57	利用者申請 口座・ 委任管理	利用者申請の登録方法について	利用者申請の登録方法を教えてください。	利用者登録については <u>調達ポータル(外部</u> 利用者登録について 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 初めて利用する方 → 電子証明書/マイナンバーカード(f

回答

報は直接サイト上で変更することはできません。 をご確認ください。 月書情報を更新する場合は、上記認証局にて電子証 ポータル(外部リンク)</u>から更新可能です。 を参照してください。

)他に、調達ポータルヘログイン可能な電子証明書が 自加可能です。

か手元になく、調達ポータルヘログイン可能な電子証 、利用者情報登録(再申請)から追加可能です。

タンをクリックすると「契約管理」画面が表示されます。 タンから契約書等契約に関する文書の印刷が可能で

リンク)の操作マニュアルをご確認ください。

代表者)

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
58	利用者申請 口座・ 委任管理	電子証明書の追加方法について	システムで利用する電子証明書の追加方法を教えてください。	電子証明書の追加は調達ポータル(外部リ の操作マニュアルを参照してください。 ・新規で追加する電子証明書の他に、調達7 場合は、利用者情報更新から追加可能です 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 利用者情報更新
				・新規で追加したい電子証明書しか手元にな 拠点にあるなど手元にない場合は、利用者情 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 利用者情報登録(再申請)

回答

シク)から実施可能です。詳細は以下調達ポータル

ポータルへログイン可能な電子証明書が手元にある す。

なく、調達ポータルヘログイン可能な電子証明書が別 青報登録(再申請)から追加可能です。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
59	入札業務	調達案件一覧画面で該当案件 の証明書/提案書列に「提出」ボ タンがなく文字のみが表示されて いて提出できない場合について	調達案件一覧画面で該当案件の証明書/提案 書列に「提出」ボタンがなく文字のみが表示されてい て提出できません。	ご利用の電子証明書が代理人登録はされて ない可能性があります。※ご利用の電子証明 成・承認が必要です。 ・委任状が未作成の場合は、委任状を作成 ・委任状を作成済(期間委任)の場合は、 認ください。 ・委任状を作成済(都度委任)の場合は、 済」かご確認ください。 委任状作成にあたっての操作方法については 任編』の「2.2 委任状を作成する」、「2.4 零
				操作マニュアル『委任編』の掲載場所は以下の 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 委任編 ※代表者名義電子証明書を誤って代理人 は、以下の手順が必要となりますのでご留意く
				 ●代理人名義の電子証明書を取得した場合 ①「未登録の代理人名義の電子証明書」を認いて、 ※「代理人登録した代表者名義の電子証明 ②「代理人登録した代表者名義の電子証明 電子証明書更新を行う。 ③「代理人登録した代表者名義の電子証明 報登録(再申請)から代表者として登録を行いては調達ポータルの操
				【操作マニュアル】 <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 電子証明書更新 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)
				 → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 利用者情報登録(再申請) なお、代理人登録した代理人名義の電子証 代表者名義の電子証明書にて承認の操作な 上記操作にて、正しい登録状況となります。

回答

こいるものの、委任状が未作成、もしくは承認されてい 月書が代理人登録されている場合は、委任状の作

し、代表者へ承認操作を依頼してください。 委任期間が有効か、委任状態が「承認済」かご確

調達案件番号に誤りがないか、委任状態が「承認

は、<mark>調達ポータル(外部リンク)</mark>の操作マニュアル『委 委任状を承認する」をご参照ください。

となります。

登録してしまった場合、正規の登録内容に戻すに ください。

合の操作方法

準備する。

明書」と同認証局の電子証明書が必要となります。

明書」と「未登録の代理人名義の電子証明書」にて

明書」が未登録の状態に戻るため、改めて利用者情 行う。

操作マニュアルを参照ください。

E明書は、電子調達システムにて委任状を作成後、 を行うことで、入札業務等の操作が可能です。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
60	入札業務	調達案件一覧画面で該当案件 の証明書/提案書列に「提出」ボ タンが表示されていないため提出 操作ができない場合について	調達案件一覧画面で該当案件の証明書/提案 書列に「提出」ボタンが表示されていないため提出 操作ができません。	 証明書・提案書等の受付開始前の可能性があ 証明書・提案書等の受付開始日時をご確認くが 受付開始日時に到達すると「提出」ボタンが表示 また、証明書・提案書等は一度のみ提出可能で 操作方法については、調達ポータル(外部リング 書や提案書などを提出する」をご参照ください。 操作マニュアル『入札業務編』の掲載場所は以一 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達システム → 入札業務編)
61	入札業務	入札(見積)書の受付開始日 時に到達しているのに、調達案 件一覧画面で該当案件の入札 書/見積書列に「提出」ボタンが 表示されていない場合について	入札 (見積) 書の受付開始日時に到達している のに、調達案件一覧画面で該当案件の入札書/ 見積書列に「提出」ボタンが表示されていません。	 証明書・提案書等をシステム外(紙等)で提出 電子で入札書・見積書等を提出するためには、 く必要があります。 ○証明書・提案書等の受付期間中の場合 証明書・提案書等の提出が不要な案件の場合 提出するファイルの詳細については案件発注元の 操作方法については、調達ポータル(外部リング 札書または見積書を提出する」をご参照ください 操作マニュアル『入札業務編』の掲載場所は以「 【操作マニュアル『入札業務編』の掲載場所は以「 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達システム) → 入札業務編 ○証明書・提案書等の受付締切日時に到達し 電子調達システム上では入札(見積)書の提 ご相談ください。

回答

生があります。 筆認ください。 が表示されます。 可能です。 <mark>『リンク)</mark>の操作マニュアル『入札業務編』の「2.1 証明

以下となります。

ステム(GEPS))

提出されていないでしょうか。 は、あらかじめ証明書・提案書等を電子で提出してお

易合でも、システム上は提出操作が必要となります。 元の府省等とご相談ください。 リンク)の操作マニュアル『入札業務編』の「2.4.1 入 さい。

は以下となります。

ステム(GEPS))

達している場合 D提出が出来かねますので、案件発注元の府省等へ

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
62	利用者申請 口座・ 委任管理	委任状の承認について	委任状の承認を行いたい。	操作方法については、 <u>調達ポータル(外部</u>) 承認する」をご参照ください。 操作マニュアル『委任編』の掲載場所は以下 【操作マニュアル】 <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 事業者・利用者情報を管理する → 利用者登録済の方 → 委任編
63	入札業務	入札業務において案件検索ができない場合について	入札業務において参加予定案件を検索しても該当の案件が表示されません。	参加予定案件を検索する際、表示されない ①入札業務開始時の府省等名称の選択 称を選択します。ここで選択した府省の案件 数ですがログアウト後再度ログインをお願いし ②検索条件の確認 参加予定案件を検索 ど)を設定しますが、設定内容に相違がない 検索可能です。 ③利用システムの確認 入札業務で確認で た案件のみです。参加予定案件が電子調道 ださい。 ④通知書の確認 参加予定案件が指名競 「見積依頼通知書」が発行されている事業者 知書発行通知メールが届いているか、ご確認 指名競争・最低価格 指名競争・最高価格 件名:[重要]指名通知書発行通知 随意契約・特定業者 随意契約・複数業者 件名:[重要]見積依頼通知書発行通 通知メールが届いていない場合には、発注う

回答

リンク)の操作マニュアル『委任編』の「2.4 委任状を

ことなります。

い理由としては以下をご確認ください。 入札業務を開始する際には、参加案件の府省等名 ゆみ表示されるため、府省が異なる場合には、お手 します。

まする際には、案件名称や案件仕様(物品や役務な いかご確認ください。案件名称は一部のみ入力しても

できる案件は、府省等で電子調達システムに登録され 達システムを利用する案件か入札仕様書等ご確認く

競争及び、随意契約の場合には「指名通知書」または 者のみ該当案件の検索が可能です。以下件名の、通 認ください。

格 指名競争・複数落札の場合

者の場合

ឤ

元府省等にご確認ください。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
64	利用者申請 口座・ 委任管理	「利用者登録されていません」と メッセージが表示される場合につ いて	「利用者登録されていません」とメッセージが表示さ れ、システムにログインできません。	 該当メッセージが表示される理由としては以て ①利用者申請未実施 電子調達システムにて、案件に参加いただまずは調達ポータル(https://www.p-pc) ②利用者申請は完了しているが、利用者情調達ポータルに登録されている電子証明書 調達ポータルにおいて利用者情報として登録
65	環境 端末設定	「アプリケーションの起動がタイムア ウトしました」と表示される場合に ついて	利用者申請を行いたいが、「アプリケーションの起動 がタイムアウトしました」と表示され、操作を行うこと ができません。	 調達ポータル(外部リンク)の操作マニュアル 問題がないかご確認いただき、問題がある場 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする 問題ないようであれば、ブラウザのキャッシュの 再起動を行い、再度操作をお試しください。 照ください。

回答

下①または②の可能性があります。

くには調達ポータルより利用者申請が必須です。 ortal.go.jp)から利用者情報のご登録をお願いしま

報として登録した電子証明書ではない 引以外はご利用ができません。 録されている電子証明書をご利用ください。

ル『パソコンをセットアップする』を参照し、端末設定に 合は、再度端末の設定を行ってください。

掲載場所は以下となります。

Dクリアをお試しいただき、キャッシュクリア後にブラウザの ※キャッシュクリアの手順については FAQ:88 をご参

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
66	入札業務	証明書/提案書等、入札書/見 積書を提出する操作方法につい て	証明書/提案書等、入札書/見積書を提出する操 作方法を教えてください。	 証明書/提案書等の提出については、ポータ,の証明書等/提案書等列にある提出ボタンカ入札書/見積書の提出については、ポータルサス札書/見積書の提出については、ポータルサス札書/見積書の提出することは出来また。入札書/見積書を提出することは出来また。入札書/見積書を提出することは出来また。 ①証明書/提案書等の操作方法 操作方法については、調達ポータル(外部リンク) ① 証明書/提案書等の操作方法 操作マニュアル『入札業務編』の掲載場所は 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達シス) → 入札業務編 → 2.1 証明書や提案書などを提出する ② 入札書/見積書の操作方法 操作マニュアル『入札業務編』の掲載場所は 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札業務編 → 2.1 証明書や提案書などを提出する ② 入札書/見積書の操作方法 操作マニュアル『入札業務編』の掲載場所は 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札業務編 → 2.4.1 入札書または見積書を提出

回答

ルサイト>入札業務>調達案件検索>該当案件 から提出を行います。

サイト>入札業務>調達案件検索>該当案件の 出を行います。

場合は、証明書/提案書等をシステムで提出していな せんのでご留意ください。

レク)の操作マニュアル『入札業務編』をご参照くださ

は以下となります。

ステム(GEPS))

る

は以下となります。

ステム(GEPS))

する

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
67	利用者申請 口座・ 委任管理	口座情報登録時に、「入力され た口座名義(カナ)は全銀テレ 為替文字以外の文字"*"が含ま れています。」が表示される場合 について	口座情報登録時に、以下のエラーメッセージが表 示され登録出来ません。 エラーメッセージ:「入力された口座名義(カナ) は全銀テレ為替文字以外の文字"*"が含まれてい ます。」	口座名義(カナ)には、小文字のカナ文字 文字のカナ文字、一部の記号」は、小文字「 類」、「「、」(句点)、「。」(読点)、「・」 該当する文字を、以下に示した代替使用文 ・小文字「 $p \sim t$ 」「 $t \sim 3$ 」「 y 」は、「 $p \sim t$ 」「 $t \sim 4$ 」「 $t \sim 3$ 」「 y 」は、「 $p \sim t$ 」「 $t \sim 4$ 」」「 $t \sim 4$ 」「 $t \sim 4$ 」「 $t \sim 4$ 」「 $t \sim 4$ 」」「 $t \sim 4$ 」「 $t \sim 4$ 」「 $t \sim 4$ 」「 $t \sim 4$ 」」「 $t \sim 4$ 」「 $t \sim 4$ 」」($t \sim 4$ 」)($t \sim $
68	入札業務	電子くじ番号について	電子くじ番号とは何か。何を入力したらよいか。	電子くじとは、開札の結果、くじ引きによること 組みです。 電子くじ番号は、この電子くじによる抽選を行 時の電子くじ番号欄に、任意の3桁の数値 操作方法については、調達ポータル(外部) 札書または見積書を提出する」をご参照くだる 操作マニュアル『入札業務編』の掲載場所は 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達シス → 入札業務編
69	サービス全般	電子調達システムのご利用にあ たって	電子調達システムを利用したい。	調達ポータル及び電子調達システムを初めて <u>(https://www.p-portal.go.jp/pps-w</u> す。
70	サービス全般	システム利用時の文字サイズにつ いて	システムの操作画面上で、各項目の文字サイズを 大きくすることはできますか。	「CTRL+マウススクロール」の操作によって、

回答

、一部の記号が使用できません。使用できない「小 「ァ〜ォ」「ャ〜ョ」「ッ」、「–(長音)」、「〔〕、{}の (中点)の類」が考えられます。 て字にて入力してください。

~ヨ」「ツ」の代替使用文字にて入力してください。 代替使用文字にて入力してください。 こ)」の代替使用文字にて入力してください。 ュ点)の類」は、「「.」(ピリオド)」の代替使用文字

レク)の操作マニュアル『契約業務編』の「2.1 振込

は以下となります。

ステム(GEPS))

は、利用可能文字をご確認ください。

ととなった場合に、電子的にくじ引きをおこなうための仕

5う場合に使用する番号です。入札(見積)書登録 〔(半角)を入力してください。

リンク)の操作マニュアル『入札業務編』の「2.4.1入 さい。

は以下となります。

ステム(GEPS))

てご利用いただく際についてのご案内 /eb-biz/UZA01/OZA0106)をご用意しておりま

文字サイズを大きくすることが可能です。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
71	利用者申請 口座・ 委任管理	「[重要] 電子調達システム利 用者登録保留通知」および 「[重要] 電子調達システム利 用者更新保留通知」メールにつ いて	調達ポータルにて利用者登録を行ったところ、電子 調達システムより「「重要] 電子調達システム利 用者登録保留通知」または「「重要] 電子調達 システム利用者更新保留通知」を受信しました。	2018 年 10 月より調達ポータルが開始し、 方へ再度利用者登録を行っていただくよう依 2018 年 10 月以前から電子調達システム 在しますが、再度調達ポータルで利用者登録 同様に電子調達システムのご利用が可能で しかし、既存の利用者情報が複数登録済み 情報や、電子証明書更新後の情報が正常に 合、電子調達システム上の登録も保留となる お手数ですが、電子調達システム上にて調整 ようお願いいたします。 本調整を行うことで調達ポータルで実施した 利用者情報が正常に紐づき入札、契約など なお、システム上の調整にお時間をいただく場 目にヘルプデスクへご連絡ください。
72	利用者申請 口座・ 委任管理	「電子証明書は電子調達システムに登録されていません」が表示される場合について	「電子証明書は電子調達システムに登録されていません」と表示され、システムにログインできません。	該当メッセージが表示される理由としては以て ①利用者登録差戻し中 調達ポータル (外部リンク) にて実施した利 できません。利用者登録完了後に再度操作 差戻し中案件の操作にご不明点がある場合 ・調達ポータル FAQ (よくあるご質問) (タ → 件名:利用者登録の差し戻しについて ・操作マニュアル 調達ポータル操作マニュアル (外部リンク) → 利用者情報を管理する → 初めて利用する方 → 利用者を登録する ②電子調達システム利用者登録保留中 電子調達システムより「[重要] 電子調達: 場合は、登録が保留状態のため、ログインで 受信メールを今一度確認いただき、調達ポーい。

回答

以前より電子調達システムを利用している利用者の s頼しております。

へを利用されている場合には、既存の利用者情報が存録を行うことで既存の利用者情報と紐づき、これまでとです。

みの場合、調達ポータルにて実施した利用者登録の に反映されず、利用者登録が保留となります。この場 るため、電子入札等を行うことができません。

整が必要となりますので、ヘルプデスクヘご一報いただく

利用者登録の情報と電子調達システムに存在する どの業務を行うことができるようになります。 場合があるため、参加案件の予定がある場合はお早

下の可能性があります。

リ用者登録内容が差戻しされている場合は、ログイン Fをお試しください。

合は、以下の FAQ や操作マニュアルをご参照ください。

<u>外部リンク)</u>

-

システム利用者登録保留通知」メールを受信している きません。

-タル・電子調達システムヘルプデスクまでご連絡くださ

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
73	サービス全般	調達ポータルの推奨環境につい て	調達ポータルの推奨環境を教えてください。	調達ポータルの推奨環境のページを参照して 調達ポータル (外部リンク) →「初めてご利用になる方へ」 → 推奨環境
74	環境 端末設定	「しばらくお待ちください。」と表示 され、画面が遷移しない場合に ついて	「しばらくお待ちください。画面が遷移しない場合は クライアントのセットアップが正しく完了していない可 能性があります。セットアップの手順を再度ご確認く ださい。」と表示され、画面が遷移しません。	以前から電子調達システムをご利用されてい 試しください。キャッシュクリア後にブラウザの再 ※キャッシュクリアの手順については FAQ : 8 解決しない場合は、 <u>調達ポータル(外部リン</u> 参照し、端末設定に問題がないかご確認い てください。 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の 【操作マニュアル】 <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする
75	環境 端末設定	入札結果確認画面が遷移しない場合について	今まで問題なかったが、入札結果確認画面を確認 しようとすると画面が遷移しません。どのようにすれば よいでしょうか。	ブラウザのキャッシュのクリアをお試しください。 作をお試しください。※キャッシュクリアの手順 解決しない場合は、 <u>調達ポータル(外部リン</u> 「ブラウザーの設定をする」を参照し、ブラウザ か、またポップアップとリダイレクトの許可設定で 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の 【操作マニュアル】 <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする → ブラウザーの設定をする
76	環境 端末設定	[呼び出し失敗【詳細】TypeEr ror:未定義または NULL 参照 のプロパティ'*****'は取得でき ません]が表示される場合につい て	[呼び出し失敗【詳細】TypeError:未定義また は NULL 参照のプロパティ'*****'は取得できませ ん]と表示され、操作を進めることができません。	本エラーメッセージは Internet Explorer を Internet Explorer は推奨環境外のため、 利用ください。

回答

てください。

いる端末の場合には、ブラウザのキャッシュのクリアをお 月起動を行い、再度操作をお試しください。 38 をご参照ください。

ンク)の操作マニュアル『パソコンをセットアップする』を ただき、問題がある場合は、再度端末の設定を行っ

)掲載場所は以下となります。

キャッシュクリア後にブラウザの再起動を行い、再度操 「については FAQ : 88 をご参照ください。 ンク)の操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の 「設定において、JavaScriptの許可設定がされている で URL が追加されているかご確認ください。

)掲載場所は以下となります。

を利用している場合に表示されるエラーです。 、Microsoft Edge または Google Chromeをご

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
77	環境 端末設定	「 [CLIENT-ERR-EXE-0033] 環境エラーが発生しました。 (*****) 」「 [CLIENT-ERR- EXE-0043] 環境エラーが発生 しました。(*****)」が表示され る場合について	「[CLIENT-ERR-EXE-0033] 環境エラーが発 生しました。(*****)」「[CLIENT-ERR-EXE-0 043] 環境エラーが発生しました。(*****)」と表 示され、操作を進めることができません。	ご利用の認証局のクライアントソフトの設定が をインストールしている、等の原因が考えられま 複数の認証局のクライアントソフトをインストー ントソフトをアンインストールしてから再度お試 アンインストールしても解消しない場合、またに ている場合は、ご利用の認証局のクライアント (認証局のクライアントソフトの設定について 上で解決しない場合は、認証局へお問い合ま
78	環境 端末設定	「[CLIENT-ERR-EXE-0016] 環境エラーが発生しました。 (*****)」が表示される場合に ついて	「[CLIENT-ERR-EXE-0016] 環境エラーが発 生しました。(*****)」と表示され、操作を進める ことができません。	本エラーメッセージは Internet Explorer を Internet Explorer は推奨環境外のため、 利用ください。
79	環境 端末設定	「 [CLIENT-ERR-EXE-****] IC カードに接続できませんでし た。(*****)」が表示される場 合について	「[CLIENT-ERR-EXE-****] ICカードに接続で きませんでした。(*****)」と表示され、操作を進 めることができません。	カードリーダーが接続されていない/カードリー ない、等の原因が考えられますので、再度設
80	環境 端末設定	「localhost:9980 の埋め込み ページの内容 許可 URL リスト に登録されていないサイトと通信 しようとしています。」が表示され た場合について	「localhost:9980 の埋め込みページの内容 許 可 URL リストに登録されていないサイトと通信しよ うとしています。」が表示され、操作を進めることがで きません。	電子調達システム用プログラムの許可 URL い、または誤って登録されている可能性があり 調達ポータル (外部リンク) の操作マニュアル プログラムの設定をする」を参照し、再度端末 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル (外部リンク) → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする → 電子調達システム用プログラムの設置
81	入札業務	入札(見積)金額について	入札(見積)金額の入力は半角か。	入札(見積)金額の項目は、半角数値で、 り付け)は、半角数値以外の文字、数値が 力は行わないでください。

回答

が完了していない/複数の認証局のクライアントソフト ます。

ールしている場合は、利用する認証局以外のクライア にしください。

は単一の認証局のクライアントソフトのみインストールし トソフトの設定を再度ご確認ください。 には、認証局のホームページ等でご確認ください。その わせください。)

を利用している場合に表示されるエラーです。 、Microsoft Edge または Google Chromeをご

-ダーの設定に不備がある/ICカードが挿入されてい 定等の確認をお願いします。

リストに、アクセスしたいサイトの URL を登録していなります。

ル『パソコンをセットアップする』の「電子調達システム用 ミの設定を行ってください。

掲載場所は以下となります。

定をする

た入力してください。なお、コピー&ペースト(コピー&貼 が混入する原因となりますので、コピー&ペーストでの入

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
82	環境 端末設定	「ポート9980の通信に失敗しま した。すでに電子入札補助アプリ が起動しているか、他のアプリケー ションが使用している可能性があ ります。別のユーザーがログオン中 の場合はログオフをしてから起動 してください。」と表示され、操作 を進めることができません。	「ポート 9980 の通信に失敗しました。すでに電子 入札補助アプリが起動しているか、他のアプリケーシ ョンが使用している可能性があります。別のユーザー がログオン中の場合はログオフをしてから起動してく ださい。」と表示され、操作を進めることができませ ん。	【原因】 このダイアログは、以下の状態で「電子調達ジ 起動しようとした場合に表示されます。 原因1.すでに「電子調達システム用プログ き ※初回起動時はスタートメニューから起動する必要はあり 原因2.ネットワークのエラーが発生したとき 原因3.他のアプリケーションがポート番号 9 【対処法】 「電子調達システム用プログラム」または「電子 ご確認ください。タスクトレイに「電子調達シス イコンが表示されている場合は、すでにアプリ られます。 ◇タスクトレイにアイコンが表示されていない場 ①しばらく待ってから「電子調達システム用プロ さい。 ②それでも当該ダイアログが表示される場合(ム用プログラム」および「電子入札補助アプリ」 ③それでも当該ダイアログが表示される場合(同一ポート(9980)を利用したアプリケージ だくか、電子調達システムを使用する場合は します。
83	環境 端末設定	同一端末で Microsoft Edge、 Google Chrome の両方を利 用する場合について	同一端末で Microsoft Edge、Google Chro meの両方を利用することは可能ですか。	同一端末で Microsoft Edge、Google C 但し、Chrome 拡張機能を Microsoft Ed いただく必要があります。

回答

システム用プログラム」または「電子入札補助アプリ」を

「ラム」または「電子入札補助アプリ」が起動していると

る必要がありますが、端末再起動時は自動で起動す りません。

9980を利用しているとき

子入札補助アプリ」が起動していないか、タスクトレイを ステム用プログラム」または「電子入札補助アプリ」のア ケーションが起動されており、正常な状態であると考え

湯合 ゚ログラム」または「電子入札補助アプリ」を起動してくだ

は、P Cを再起動してください。(「電子調達システリは自動的に起動します)。

は、原因 3 によるものである可能性が考えられます。 ションとは共存できませんので、他の端末をご用意いた い当該アプリケーションを使用しないようご対応をお願い

Chromeの両方を利用することは可能です。 dge、Google Chrome それぞれにインストールして

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
84	環境端末設定	「サーバとの接続に失敗しました。 ブラウザを閉じて始めから操作を 行ってください。」と表示される場 合について	「サーバとの接続に失敗しました。ブラウザを閉じて 始めから操作を行ってください。」と表示されます。	 ■ICカードタイプをご利用の場合 ご使用のICカードの認証局へ確認をお願い ■ファイルタイプの電子証明書又はマイナンバ 電子調達システム用プログラムの初回起動時 場合、ファイアウォールの設定を確認して、ブロをお願いいたします。 【ブロックされている電子調達システム用プログ ①コントロールパネルから「Windows Defer ②詳細設定を選択する。 ③受信の規則を選択する。 ④電子調達システム用プログラムを2つ選択 ⑤ファイアウォールの設定関連のウィンドウを閉 ⑥タスクトレイから、電子調達システム用プログ ⑦再度、電子調達システム用プログラムを起 許可する」を選択する。 詳細は、調達ポータル(外部リンク)の操作 照ください。 操作マニュアル『利用者環境トラブルシューテ 【利用者環境トラブルシューティング】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達シス → 利用者環境トラブルシューティング
85	入札業務	「証明書の有効期限は YYYY/ MM/DD HH:mm:ss です。残 り日数が少ないため、この証明書 では入札書/見積書の提出がで きません」と表示される場合につ いて	提案書/証明書等を提出する際、「証明書の有効 期限は YYYY/MM/DD HH:mm:ss です。残り 日数が少ないため、この証明書では入札書/見積 書の提出ができません」と表示される。	ご利用の電子証明書の有効期限が開札予 提出ボタンをクリック時に、警告ダイアログが表 日+3日) ご利用の電子証明書では、証明書/提案書 きません。 有効期限に余裕のある電子証明書をご準備 準備いただきシステム外で入札してください。

回答

いいたします。

(ーカードをご利用の場合

時のファイアウォールの設定で「キャンセル」を選択した ロックされている電子調達システム用プログラムの削除

グラムの削除方法】 nder ファイアウォール」を選択する。

Rして、右クリック―削除から「はい」を実行する。

閉じる。

]グラムを終了する。

己動し、表示されるファイアウォールの設定で「アクセスを

〒マニュアル『利用者環境トラブルシューティング』をご参

ティング』の掲載場所は以下となります。

ステム(GEPS))

を日時の間際の場合、証明書等/提案書等列の 長示されます。(電子証明書有効期限<開札予定

書の提出はできますが、入札書/見積書の提出はで

備いただきシステムから入札いただくか、紙入札書をご

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
86	契約業務	契約業務において案件検索ができない場合について	契約業務において落札済みの案件を検索しても該当の案件が表示されません。	契約業務で案件を検索しても表示されない。 ①電子契約利用有無 落札した案件が電子調達システムを利用して 確認ください。 入札説明書等を確認し不明な場合には、発 ②通知メールの確認 契約業務で確認可能な案件は、発注機関 す。 発注機関による契約締結文書案の作成完 知」が発行されます。 本通知が届いていないと、契約業務にて該当 以下件名の、通知書発行通知メールが届い 件名: [重要]契約締結文書案作成完 電子調達システムを利用して契約業務を実 には、発注元府省にご確認ください。 なお、システム上で電子契約を行う場合、入 があります。 電子事業者としての登録が完了していない場 行ってください。
87	サービス全般	調達ポータル・電子調達システム プラグインのアップデート後のバー ジョン確認について	調達ポータル・電子調達システムプラグインのバージョンを確認するにはどのように操作すればよいでしょうか。	以下に示した操作手順をご参照ください。 ①スタートメニューからコントロールパネルを起き ②コントロールパネルからプログラムをクリックし ③「プログラムと機能」をクリックします。 ④『調達ポータル・電子調達システムプラグイ なお、画面イメージを伴う詳細につきましては グラムをアップデート/アンインストールする』を 操作マニュアル『プログラムをアップデート/アン 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 利用者環境準備 → プログラムをアップデート/アンインスト

回答

理由として以下の可能性があります。

て契約業務を実施する案件か、入札仕様書等をご

発注元府省へ確認を行ってください。

による契約締結文書案の作成が完了した案件で

了後、事業者側へ「契約締結文書案作成完了通

当案件を検索しても表示されません。

っているか、ご確認ください。 完了通知

こ施する案件で上記の通知メールが届いていない場合

、札参加時までに電子事業者として登録しておく必要

場合、調達ポータル(外部リンク)より利用者登録を

動します。 ノます。

イン』のバージョンを確認してください。

t、<mark>調達ポータル(外部リンク)</mark>の操作マニュアル『プロ をご参照ください。

ンインストールする』の掲載場所は以下となります。

〜ールする

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
88	環境端末設定	ブラウザのキャッシュクリア、電子 調達システム用プログラムのキャッ シュクリアの操作について	ブラウザのキャッシュクリア、電子調達システム用プロ グラムのキャッシュクリアはどのように操作すればよい でしょうか。	以下に示した操作手順をご参照ください。 【Microsoft Edge キャッシュクリア手順】 ①「・・・」→「設定」の順にクリックする。 ②左側のメニューにある「プライバシー、検索、 ③「閲覧データをクリア」にある「クリアするデー ④「Cookie およびその他のサイトデータ」と「 ックします。 ※「Cookie およびその他のサイトデータ」と「 が入っている場合 はチェックを外します。 ⑤「今すぐクリア」ボタンをクリックします。 ②[その他のツール]> [閲覧履歴を消去] ③[期間]から [全期間] を選択します。 ④[キャッシュされた画像とファイル]のみにチェ ⑤[データを削除]をクリックします。 【電子調達システム用プログラムキャッシュクリ ①タスクトレイ(もしくはタスクバー)に表示さ クリックします。 ②表示されたメニューの中から「キャッシュ削勝 ③キャッシュ制御の画面で「すべて削除」をク ④削除確認のポップアップで「はい」を選択しま ⑤「キャッシュ制御の画面を右上の「×」ボタンで ⑥タスクトレイ(もしくはタスクバー)に表示さ クリックします。 ⑦表示されたメニューの中から「終了」を選択 ⑧スタートメニューから「電子調達システム用ご
89	契約業務	契約案件登録時のファイルの添 付について	契約案件を登録する際、ファイルを添付することは できますか。	契約案件登録画面でファイルを添付すること 契約に関わるファイルの提出方法については、

回答

、サービス」をクリックします。 -タを選択」ボタンをクリックします。 「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェ

「キャッシュされた画像とファイル」以外の項目にチェック す。

をクリックします。

ックをします。

」ア手順】

されている電子調達システム用プログラムアイコンを右

除」を選択します。

リックします。

ます。

で閉じます。

されている電子調達システム用プログラムアイコンを右

てします。

プログラム」を選択します。

とはできません。

、案件発注元の府省等とご相談ください。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
90	環境 端末設定	「予期せぬエラーが発生しました。」が表示される場合について	「予期せぬエラーが発生しました。」が表示される。	「予期せぬエラーが発生しました。」が表示され ¥ebid¥CoreRelay¥cert」フォルダの「Cord 【削除方法】 ①次のフォルダへ移動 C:¥Users¥ <インストールユーザ>¥ebid ②表示タブで、「隠しファイル」にチェックを付け ③以下のファイルを削除する ・「CoreRelay.pfx」・「.pki」 ④端末を再起動する。 ③ルート証明書ストアのダイアログで「はい」を (『Windows セキュリティの重大な警告 る』をクリックしてください。) 詳細は、調達ポータル(外部リンク)の操作 照ください。 操作マニュアル『利用者環境トラブルシューテ 【利用者環境トラブルシューティング】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達シェ → 利用者環境トラブルシューティング
91	契約業務	振込先情報について	振込先情報選択の選択ボタンを押下しても入力が できません。どのように登録すればよいでしょうか。	契約業務で振込先情報を設定するには、事 があります。 □座・委任管理より口座情報を登録いただめの選択が可能となります。 □座情報の登録操作については、調達ポーの「2.1 振込先を登録または更新する」をご 操作マニュアル『契約業務編』の掲載場所は 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達シス → 契約業務編

回答

れた場合、「C:¥Users¥ <インストールユーザ> reRelay.pfx」と「.pki」を削除してください。

d¥CoreRelay¥cert ける

を選択する。

』の画面が表示された場合は、『アクセスを許可す

乍マニュアル『利用者環境トラブルシューティング』をご参

ティング』の掲載場所は以下となります。

ステム(GEPS))

事前に口座・委任管理より口座情報を登録する必要

いた後、契約業務の振込先情報選択にて口座情報

<u>-タル(外部リンク)</u>の操作マニュアル『契約業務編』 ご参照ください。

は以下となります。

ステム(GEPS))

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
92	環境 端末設定	「APP-CRITICAL- 00102801-XXXXX ログイン に失敗しました。」と表示される場 合について	入札業務からログインすると「APP-CRITICAL- 00102801-XXXXX ログインに失敗しました。」と 表示され、ログインできません。	 ■利用者登録済みのファイルタイプ電子証明 直近で電子証明書を更新している場合、C 証明書に入替えていただく必要があります。 (「cert」となっている場合は、表示タブ>「ご 「cert.p12」と表示されます。) 【ファイル証明書の入替方法】 有効期限内の電子証明書を誤って削除・上 い。 ①画面左下のWindowsマークを右クリック ②Cドライブを選択する。 ③epsフォルダを選択する。 ④fl電子証明書をコピーし、同フォルダへ ⑥新しい電子証明書をコピーし、同フォルダへ ⑥新しい電子証明書をデスクトップ等へ移動し、 更する。 ■利用者登録済みの ICカードタイプ電子証 用の場合 入力している PIN に誤りがないか、ご確認くた
93	利用者申請 口座・ 委任管理	[通知] 電子調達システム利 用者更新完了通知について	電子調達システム上で更新操作を行っていないの に、 [通知] 電子調達システム利用者更新完了 通知が届きました。なぜでしょうか。	電子調達システム利用者更新完了通知が ①調達ポータルにて利用者情報を更新したな 入力内容に問題がなく正式に処理されると、 す。 ②資格期限延長の申請を各府省に対して行 各府省職員の方が調達総合情報システムに 事等に関する資格番号が、これまで利用して 場合、電子調達システムに自動反映され、電 なお、期限延長のタイミングで新しい資格番号 号で利用者情報を更新してください。 資格情報が更新されているかは、以下の手順 電子調達システム サイトトップページ> 口唇

回答

明書をご利用の場合 こドライブ> eps> certs> cert.p12 を新しいファイル

ファイル名の拡張子」ヘチェックをいれていただくことで

と書きしないよう、ご留意いただき操作を実施してくださ

フして、エクスプローラーを選択する。

ヽ格納する。

新しい電子証明書のファイル名を「cert.p12」へ変

証明書、マイナンバーカードタイプ電子証明書をご利

ださい。

届くパターンとして主に2種類あります。

場合

電子調達システム利用者更新完了通知が届きま

行った場合

にて期限延長を行った場合に、全省庁統一資格や工 ていた資格番号と今年度取得した資格番号が同一の 電子調達システム利用者更新完了通知が届きます。 号を払い出された場合は、①の通り、新しい資格番

順にてご確認ください。 座・委任管理>口座情報更新

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
94	入札業務	質問と回答機能について	質問の提出、回答を確認する操作方法を教えてください。	 質問の登録、回答の確認については、ポータ す。操作方法については、調達ポータル(外 ください。 ①質問の提出方法 操作マニュアル『入札業務編』掲載場所は以 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達シン → 入札業務編 → 3.2 質問を提出する ②回答の確認方法 操作マニュアル『入札業務編』掲載場所は以 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札業務編 → 3.4 回答を確認する ※質問回答の機能を利用できるのは、電子 問回答メニューより案件検索が出来ない場合い。
95	入札業務	通知書の確認について	通知書を確認する操作方法を教えてください。	通知書の確認については、ポータルサイト>ス にある「表示」ボタンから行います。 操作方法については、調達ポータル(外部リ 書を確認する」をご参照ください。 操作マニュアル『入札業務編』の掲載場所は 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達シス → 入札業務編 ※紙入札した案件の場合、発行元府省の ざいますのでご留意ください。

回答

タルサイト>入札業務>質問回答から操作を行いま <u>ト部リンク)</u>の操作マニュアル『入札業務編』をご参照

以下となります。

ステム(GEPS))

以下となります。

ステム(GEPS))

²入札案件かつ、電子質疑対象の案件のみです。質 合、電子質疑対象案件か発注元府省へご確認くださ

入札業務>調達案件検索>該当案件の通知書列

リンク)の操作マニュアル『入札業務編』の「1.5 通知

は以下となります。

ステム(GEPS))

登録方法により、通知書の確認が出来ない場合がご

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
96	利用者申請 口座・ 委任管理	事業者 ID について	事業者 ID を口座・委任管理メニューより確認する 操作方法を教えてください。	 事業者 ID は以下より確認可能です。 □座・委任管理メニューより確認する場合 『□座・委任管理トップ』画面>メニュー【□座 示します。 ※代理人登録している電子証明書で操作すます。 操作方法については、調達ポータル(外部リンク) 先を登録または更新する」をご参照ください。 操作マニュアル『契約業務編』の掲載場所は 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達シス) → 契約業務編
97	入札業務	事業者 ID について	事業者 ID を入札業務メニューより確認する操作 方法を教えてください。	 事業者 ID は以下より確認可能です。 入札業務メニューより確認する場合 『入札業務』>メニュー【登録者情報】をクリッ 操作方法については、調達ポータル(外部リ 利用者情報を確認する」をご参照ください。 操作マニュアル『入札業務編』の掲載場所は 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達シス → 入札業務編)
98	その他	調達資料ダウンロード情報確認 について	調達資料のダウンロードを実施したが、その後発注 元府省から仕様書をダウンロードした履歴が確認で きないと連絡があった。	類似案件や別案件の調達資料をダウンロー 調達資料をダウンロードした案件の案件番号 名を今一度確認し、調達資料をダウンロード だくようお願いします。
99	その他	[通知]調達案件情報更新 通知について	[通知] 調達案件情報更新通知が届いたが何 を確認すればよいか。	公示情報が更新されたための通知です。調通 通知メールの配信を希望した場合、当該メー 調達ポータルで、更新された調達案件情報を なお、 [通知] 調達案件情報更新通知受 分程度のタイムラグがあるためご留意ください。

回答

率情報更新】をクリックし、『口座情報更新』画面を表 する場合、メニュー【口座情報参照】からの操作となり レク)の操作マニュアル『契約業務編』の「2.1 振込

以下となります。

ステム(GEPS))

ックし『登録利用者一覧表示』画面を表示します。 リンク)の操作マニュアル『入札業務編』の「1.2 登録

以下となります。

ステム(GEPS))

ドしている可能性が極めて高く考えられます。 骨、ダウンロードした添付資料の項番数、添付ファイル した案件に間違いがないか発注元府省へ確認いた

達ポ−タルから調達資料をダウンロ−ドした際、更新 -ルが送付されます。

をご確認ください。

信後、更新後の公告が公開されるまで1時間10 。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
100	契約業務	契約業務に関する通知メールについて	契約業務において、システムから自動送信される通知メールの宛先について確認したい。	契約業務におけるシステムから自動送信され 登録する際に、契約者として誰を設定するか 契約者については、発注元府省にご確認くた 通知メールの宛先については、以下をご参照 ・発注元府省が契約者に「代表者」のみを設 ⇒代表者、代理人に通知メールが自動送信 ・発注元府省が契約者に「代理人」のみを設 ⇒代表者、代理人に通知メールが自動送信 ・発注元府省が契約者に「代表者」と「代理 ⇒代表者、代理人、復代理人に通知メール
101	環境 端末設定	「APP-CRITICAL- *******-03001 デバイスが 使用できません。」と表示される 場合について	「APP-CRITICAL-******-03001 デバイス が使用できません。」と表示される。	 「レヨへにのの通知メールが自動と信 ICカードタイプ電子証明書、マイナンバー: カードリーダライタ、ICカードを抜き差しの上、 ブラウザのキャッシュクリアをお試しください。 ファイルタイプ電子証明書をご利用の場合 ブラウザ、プログラムのキャッシュクリアをお試しく 88 をご参照ください。 カードリーダライタ、ICカードの抜き差し、キャ 証明書を同一端末内で利用していないかご 証明書をご利用いただくことはできかねますの (例) ・ファイルタイプ電子証明書とICカードタイプ ・ICカードタイプ電子証明書とマイナンバーカ ・マイナンバーカードとファイルタイプ電子証明 形式の異なる電子証明書を利用する場合(: ・未設定の端末へ設定の上、ご利用いただく ・一方の電子証明書形式の設定を削除の」

回答

1る通知メールの宛先は、発注元府省が契約案件を かにより異なります。 ださい。

留ください。 役定した場合 言されます。

殳定した場合 言されます。

ℓ人」を設定した場合 ルが自動送信されます。

を設定した場合 されます。

・カードをご利用の場合 、接触不良がないかご確認ください。

べださい。※キャッシュクリアの手順については FAQ:

ッシュクリア後も解決しない場合、形式の異なる電子 ご確認ください。同一端末において、形式の異なる電子 Dで、ご留意ください。

プ電子証明書の併用 カードの併用 目書の併用

は、以下をご検討ください。

上、利用する電子証明書形式の設定を実施いただく

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
102	環境 端末設定	「予期せぬエラー 処理の受付が 終了しませんでした。IC カードが 失効しています。有効な IC カー ドであるか確認して下さい。」と表 示される場合について	「予期せぬエラー 処理の受付が終了しませんでし た。IC カードが失効しています。有効な IC カードで あるか確認して下さい。」と表示され、ログインできま せん。	利用者登録済みの IC カードタイプ電子証明 ァイルタイプ電子証明書が失効となっていない 元の認証局にお問い合わせのうえ、有効な電 また、ファイルタイプ電子証明書を更新していい しいファイル証明書に入れ替えていただく必要 (「cert」となっている場合は、表示タブ>「フ 「cert.p12」と表示されます。) 【ファイル証明書の入替方法】 有効期限内の電子証明書を誤って削除・上 い。 ① 画面左下の Windows マークを右クリック ② C ドライブを選択する。 ③ eps フォルダを選択する。 ④ certs フォルダを選択する。 ⑤新しい電子証明書をコピーし、同フォルダへ ⑥ 旧電子証明書をデスクトップ等へ移動し、 更する。
103	環境 端末設定	Microsoft Edge を利用する場 合の Chrome 拡張機能のイン ストールについて	Microsoft Edge を利用する場合にも Chrome 拡張機能をインストールする必要はありますか。	Microsoft Edge を利用する場合にも Chr インストール手順については <u>調達ポータル(タ</u> る』をご参照ください。 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする → Microsoft Edge を使用する場合

回答

明書、マイナンバーカードタイプ電子証明書、もしくはフ いか、ご確認ください。失効となっていた場合は、発行 電子証明書を取得してください。

いる場合、C ドライブ> eps> certs> cert.p12 を新 要があります。

ファイル名の拡張子」ヘチェックをいれていただくことで

と書きしないよう、ご留意いただき操作を実施してくださ

して、エクスプローラーを選択する。

ヽ格納する。

新しい電子証明書のファイル名を「cert.p12」へ変

rome 拡張機能をインストールする必要があります。 <mark>外部リンク)</mark>の操作マニュアル『パソコンをセットアップす

掲載場所は以下となります。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	[
104	環境 端末設定	Chrome ウェブストアへのアクセ スが制限されているため、アクセス ができない場合について	Chrome ウェブストアへのアクセスが制限されている ため、アクセスができない場合はどうしたらよいか。	アクセスが可能となるよう、ネットワーク管理者・ アをご利用になれない環境の場合は調達ポータ 用の手順を参照いただき、インストールをお試し なお、調達ポータル・政府電子調達(GEPS) ッパーモード(Microsoft Edge では開発者 制限されている場合は、設定が可能となるよう、 調達ポータル・政府電子調達(GEPS)APの (外部リンク)の操作マニュアル『パソコンをセッ 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の掲 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする → Google Chrome を使用する場合
105	環境 端末設定	Microsoft Edge、Google C hrome のブラウザ設定や Chro me 拡張機能のインストールに伴 うシステム管理者権限の必要可 否について	Microsoft Edge、Google Chrome のブラウザ 設定やChrome拡張機能のインストールを実施す るにあたりシステム管理者権限は必要ですか。	Windows のシステム管理者権限は不要です 但し、グループポリシーによって端末管理を行って 定変更できない可能性があります。 マニュアルに沿った設定ができない場合は、ご利 ださい。 ※電子調達システム用プログラムのインストール インストールについては、Windows のシステム

回答

・端末管理者へ依頼いただくか、Chrome ウェブスト ータル・政府電子調達(GEPS)AP のインストール 式しください。

S) AP のインストールを行う場合、拡張機能のデベロ 者モード)をオンにする必要があります。当該設定が よう、端末管理者へご依頼ください。

P のインストール用の手順については<u>調達ポータル</u> セットアップする』をご参照ください。

掲載場所は以下となります。

゙す。

Fっている組織では機能が制限されていて個々人が設

ご利用のネットワーク管理者、端末管理者へご相談く

-ル及び調達ポータル・電子調達システムプラグインの ム管理者権限が必要です。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
106	環境 端末設定	「The requested URL was rejected. Please consult with your administrator. Your support ID is (19 桁 の数字)」と表示される場合につ いて	「The requested URL was rejected. Please consult with your administrator. Your support ID is (19 桁の数字)」と表示され、 添付資料が設定できない。	添付ファイルを加工していただくことで事象が い。 ・ファイルを他の形式に変換して、添付の操作 例)Word 等のファイルを添付している場合 変更する。 PDF や Word 等のファイルを添付してい 形式を変更する。 ・ファイル数を増減して、添付の操作を試す。 例)1 つのファイルを ZIP で圧縮している場合 る。 ・添付しているファイル自体を加工して、添付 例)PDF や Word 等のファイル内の文章に
107	環境 端末設定	「電子入札補助アプリ(または 電子調達システム用プログラ ム)の新しいバージョンがリリース されています。表示されているブラ ウザを閉じて、最新バージョンを 入手してインストールしてくださ い。」という、Web ページからのメ ッセージが表示された場合につい て	「電子入札補助アプリ(または電子調達システム 用プログラム)の新しいバージョンがリリースされてい ます。表示されているブラウザを閉じて、最新バージ ョンを入手してインストールしてください。」という、 Webページからのメッセージが表示される。	古いバージョンの電子入札補助アプリまたは電ます。最新バージョンでない場合、正常に申請 ・ICカード形式の証明書を使用している場合 使用している証明書の発行元である認証局 ・ファイルタイプの証明書またはマイナンバーカー 最新のプログラムを入手してインストールしてく インストールの手順については、調達ポータル プする』をご参照ください。 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の話 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする

回答

解消する場合があります。以下の方法をお試しくださ

乍を試す。

、当該ファイルを PDF 形式にする等、ファイル形式を

いる場合、当該ファイルを ZIP で圧縮する等、ファイル

合、他の複数ファイルを含めて ZIP で再度圧縮す

」の操作を試す。 こ空白文字を追加する。

電子調達システム用プログラムがインストールされてい 請書・入札書の提出ができません。

슼

るが提供しているクライアントソフトを確認してください。

ードを使用している場合 ください。

(外部リンク)の操作マニュアル『パソコンをセットアッ

掲載場所は以下となります。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
108	環境 端末設定	「呼び出し失敗【詳細】 拡張機 能がインストールまたは有効化さ れていません。」と表示される場 合について	「呼び出し失敗【詳細】拡張機能がインストールまたは有効化されていません。」と表示される。	拡張機能のインストールが完了していない、ま す。 <u>調達ポータル(外部リンク)</u> の操作マニュアル る」を参照し、端末設定において、拡張機能 「有効」になっているかご確認ください。 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の 「操作マニュアル】 <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする → ブラウザーの設定をする
109	環境 端末設定	「[CLIENT-ERR-EXT-0010 2]環境エラーが発生しました。」 と表示される場合について	「[CLIENT-ERR-EXT-00102]環境エラーが発 生しました。」と表示される。	調達ポータル・電子調達システムプラグインの 調達ポータル (外部リンク) の操作マニュアル 調達システムを使用できるようにする」を参照 テムプラグインがインストールされているかご確認 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル (外部リンク) → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする → 調達ポータルと電子調達システムを

回答

または拡張機能が有効になっていない可能性がありま

レ『パソコンをセットアップする』の「ブラウザーの設定をす がインストールされているか、また拡張機能の状態が

掲載場所は以下となります。

インストールが完了していない可能性があります。 レ『パソコンをセットアップする』の「調達ポータルと電子 し、端末設定において、調達ポータル・電子調達シス 認ください。

掲載場所は以下となります。

使用できるようにする

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
110	環境 端末設定	「 [APP-CRITICAL-****- 10003][OpenFileDialog]メ ソッドは存在しません。」と表示さ れる場合について	「 [APP-CRITICAL-*****-10003][OpenFi leDialog]メソッドは存在しません。」と表示され、 添付資料が設定できない。	 ■ICカードタイプ電子証明書をご利用の場合 古いバージョンの認証局クライアントソフトがイ認証局クライアントソフトのバージョンが最新た します。 (認証局のクライアントソフトのびージョンが最新た します。 (認証局のクライアントソフトの設定について 上で解決しない場合は、認証局へお問い合う ください。) ファイルタイプの電子証明書又はマイナンバ 古いバージョンの電子調達システム用プログラ 最新バージョンの電子調達システム用プログラ 最新バージョンの電子調達システム用プログラ 電子調達システム用プログラムのインストール 作マニュアル『パソコンをセットアップする』の「話 る」をご参照ください。 操作マニュアル『パソコンをセットアップする』の「話 る」をご参照ください。 操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 利用者環境準備 → パソコンをセットアップする → 調達ポータルと電子調達システムを
111	環境 端末設定	「インストールに必要なファイルが 見つかりません」と表示される場 合について	「インストールに必要なファイルが見つかりません」と 表示され、調達ポータル・電子調達システムプラグ インのインストールが出来ない。	インストーラの展開が正常に行えていない可能 Windows 機能の「すべて展開」や、解凍ソ を展開頂いた上で、再度インストールをお試し
112	契約業務	契約書の電子データ出力可否	電子契約を行った場合、契約書を電子データで出 力することは可能か。	 1.契約締結文書媒体が「電子」かつ、契約 ⇒PDF 帳票の出力が可能です。 2.契約締結文書媒体が「電子」かつ、契約 ⇒PDF 帳票の出力が可能です。 3.契約締結文書媒体が「書面(紙)」の場 ⇒契約書の種類に関わらず、PDF 帳票を出 ※但し、PDF は署名付きデータではありませ 署名情報を確認する場合は、署名内容確認

回答

合

インストールされています。

か、ご使用の IC カードの認証局へ確認をお願いいた

こは、認証局のホームページ等でご確認ください。その わせいただき、必要に応じて最新版にアップデートして

バーカードをご利用の場合 ラムがインストールされています。 うムをインストールしてください。

レ手順については、<mark>調達ポータル(外部リンク)</mark>の操 調達ポータルと電子調達システムを使用できるようにす

掲載場所は以下となります。

使用できるようにする

能性がございます。 ノフトなどをご利用いただき、インストーラの zip ファイル しいただくようお願いいたします。

書の種類が「契約書」の場合。

|書の種類が「請書」の場合。

場合。 出力することができません。

たので、

認画面でご確認ください。

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
113	契約業務	請求書の電子データ出力可否 について	請求書を電子データで出力することは可能か。	請求登録をシステムで行った場合に限り、PI ※但し、PDF は署名付きデータではありませ 認画面でご確認ください。
114	契約業務	契約書の真正性について	電子調達システムでの契約書の真正性の保証を 10年としている根拠を確認したい。	契約書等の書類について、電子調達システム その後、長期署名を付与しています。 タイムスタンプの有効期限が最低 10 年とされ 証しています。
115	サービス全般	政府電子調達システム(GEP S)の利用時間について	政府電子調達システム(GEPS)の利用時間を 教えてください。	メンテナンス時間を除き、24 時間・365 日和 【補足】 定期メンテナンス作業時間 : <mark>電子調達シス</mark>
116	入札業務	証明書/提案書等の再提出につ いて	証明書/提案書等を再提出することは可能か。	証明書/提案書等を再提出する案件が、以の操作を行うことで、証明書等「再提出」ボタ ・証明書/提案書等の受付期間内であること ・審査結果通知書が未受領であること。 ・入札書/見積書の提出前であること。 なお、上記3つのうち、いずれかが該当しない きないため、システム外での再提出等を発注
117	入札業務	辞退届の提出について	辞退届の提出方法を教えてください。	辞退届は入札業務の画面から提出できます 操作方法については、調達ポータル(外部) 退届を提出する」をご参照ください。 操作マニュアル『入札業務編』は以下に掲載 【操作マニュアル】 調達ポータル操作マニュアル(外部リンク) → 入札・契約を行う(政府電子調達シン → 入札業務編

回答

DF 帳票の出力が可能です。 せんので、署名情報を確認する場合は、署名内容確

ムでは、署名付与を行うことでタイムスタンプ付与し、

れていることから、電子調達システムとしては 10 年保

利用できます。

<u>、テムの定期メンテナンスについて</u>をご参照ください。

人下の状態である場合、発注元府省にて再提出許可 タンが表示され再提出が可能となります。

と。

い場合は、発注元府省での再提出許可の操作がで E元府省へご相談ください。

0

リンク)の操作マニュアル『入札業務編』の「2.5.1 辞

成されています。

ステム(GEPS))

FAQ 番号	カテゴリー	タイトル	質問	
118	利用者申請 口座・ 委任管理	「該当の契約案件に対して権限 がないので参照できません。」が 表示される場合について	契約案件検索にて案件検索し、「詳細」ボタンを 押下したところ、「該当の契約案件に対して権限が ないので参照できません。」と表示され、案件の確 認ができない。	該当の代理人名義の電子証明書に対して有 委任状の作成状況をご確認ください。 操作方法については、 <u>調達ポータル(外部リ</u> 検索する」をご参照ください。
				操作マニュアル『委任編』は以下に掲載されて 【操作マニュアル】 <u>調達ポータル操作マニュアル(外部リンク)</u> → 利用者情報を管理する → 代理人または復代理人に入開札/ → 委任編

回答

有効な委任状がない可能性がございます。

レク)の操作マニュアル『委任編』の「2.3 委任状を

ています。

契約業務を委任する場合